

**gymnázium  
antona bernoláka**  
náместovo



### Školský vzdelávací program – Jazyková škola

<b>Predkladateľ</b>	Gymnázium Antona Bernoláka
	Jazyková škola
<b>Zriaďovateľ</b>	Žilinský samosprávny kraj
<b>Stupeň vzdelania</b>	A1 až C1
<b>Dátum schválenia</b>	28.augusta 2009
<b>Miesto vydania</b>	Jazyková škola, Mieru 307/23, 029 01 Námestovo
	0901 472 849, <a href="http://www.gabnam.sk">www.gabnam.sk</a>
<b>Reedícia a platnosť od</b>	1.septembra 2012

## **Všeobecná charakteristika školy**

### *Veľkosť školy*

Jazyková škola v Námestove je organizačnou zložkou Gymnázia Antona Bernoláka v Námestove a zároveň aj sídli v budove gymnázia. Školu navštevuje 300 až 400 poslucháčov ročne.

### *Charakteristika poslucháčov*

Jazykovú školu navštevujú deti od 10 rokov, čo je spodná hranica veku pre prijatie na jazykovú školu. Horná hranica nie je ohraničená. Všetci poslucháči sa rozdeľujú do kurzov podľa veku, vedomostí a podľa možnosti aj oblastí, z ktorých prichádzajú. Poslucháči sú z regiónov Hornej a Dolnej Oravy / okresy Námestovo, Tvrdošín a Dolný Kubín/. Prevažnú časť poslucháčov tvoria žiaci základných škôl a stredných škôl Oravy, ktorí už majú vedomosti z jazyka a na jazykovej škole sa ďalej rozvíjajú.

### *Charakteristika pedagogického zboru*

Pedagogický zbor jazykovej školy tvoria interní a externí pedagogickí pracovníci. Jedná sa o kvalifikovaných a odborne spôsobilých učiteľov cudzích jazykov v celkovom počte 2 – 5. Niektorí pracujú na znížené úväzky podľa potrieb Jazykovej školy. Veková štruktúra pedagogických zamestnancov je rôznorodá / začínajúci učitelia, učitelia stredného veku/. Starší pedagógovia pôsobia pre začínajúcich ako uvádzajúci, čo zabezpečuje prelýnanie skúsenosti s novými formami a metódami práce.

Škola venuje pozornosť aj ďalšiemu vzdelávaniu učiteľov, vzdelávaniu riadiacich pracovníkov a zároveň sa učitelia zúčastňujú odborných seminárov organizovaných rôznymi zahraničnými inštitúciami.

## **Charakteristika školského vzdelávacieho programu**

Jazykové vzdelávanie v jazykovej škole poskytuje vzdelávanie v cudzích jazykoch žiakom základných škôl, stredných škôl, vysokých škôl a dospelým poslucháčom. Jeho základným cieľom je komunikácia v cudzích jazykoch. Táto komunikácia je založená na schopnosti vyjadriť svoje myšlienky, pocity, fakty a porozumieť, či sa jedná o ústnu formu prejavu alebo písomnú formu prejavu. Komunikácia v cudzom jazyku je ovplyvnená aj potrebou kompetencií a zručností v oblasti kultúrnych bariér. Nakoľko je v súčasnosti v rámci Európskej únie voľný pohyb osôb, cieľom jazykového vzdelávania je pomôcť pri prekonávaní bariér v komunikácii a zároveň aj napomôcť poslucháčom uplatniť sa na trhu práce, kedy sa schopnosť komunikovať v cudzom jazyku považuje za jednu zo základných podmienok pre prijatie do zamestnania.

Spoločný Európsky referenčný rámec pre jazyky definuje požiadavky v oblasti cudzích jazykov. Tento dokument je základom pre určenie obsahu kurzov a ich ročníkov. Na základe toho dokumentu sa v jazykovej škole organizujú 3 stupne vzdelávania : primárny – základný kurz , sekundárny – stredný a vyšší kurz a post sekundárny . Zároveň škola v prípade záujmu organizuje konverzačné kurzy a špecializované kurzy podľa potrieb poslucháčov a regiónu.

## **Stratégia školy a vymedzenie cieľov jazykovej školy**

Hlavným cieľom školy je naplniť poslanie štúdia na jazykovej škole, teda poskytnúť poslucháčom také vedomosti, ktoré im umožnia prekonať jazykové bariéry v krajinách cieľového jazyka. Prostredníctvom vyučovania a učenia sa cudzieho jazyka získavajú poslucháči školy produktívne i receptívne komunikatívne jazykové zručnosti, vedomosti o relevantných reáliách krajiny cieľového jazyka, multikulturálne skúsenosti a v neposlednom rade získajú návyky a metodiku potrebnú k ďalšiemu jazykovému samovzdelávaniu. Škola si stanovuje nasledovné ciele:

1. spriechodniť podľa požiadaviek jednotlivých krajín európsky trh práce
2. multikultúrnymi vedomosťami a skúsenosťami zvýšiť mieru tolerancie ľudí
3. znížiť finančnú náročnosť vzdelávania pri kvalitatívnom zvýšení jeho súčasnej úrovne
4. na báze získaných vedomostí, zručností, postojov a hodnôt, ktoré umožňujú osobe konať, zabezpečiť, aby poslucháč:
  - dokázal riešiť každodenné životné situácie v cudzej krajine a v ich riešení pomáhal cudzincom, ktorí sú v jeho vlastnej krajine
  - dokázal si vymieňať informácie a nápady s mladými ľuďmi a dospelými, ktorí hovoria iným jazykom
  - viac a lepšie chápal spôsob života a myslenia iných národov a ich kultúrne dedičstvo
  - dokázal prekonať jazykové bariéry a tak zvýšil svoju mobilitu v osobnom živote, v ďalšom štúdiu a dokázal sa uplatniť na trhu práce.
5. podporovať priaznivý rozvoj celej študentovej osobnosti a jeho zmyslu pre identitu prostredníctvom obohacujúcich skúseností s rôznymi jazykmi a kultúrami.

Jazyková škola poskytuje jazykové vzdelanie širokej vekovej škále a vrstvám populácie a v intenciách Spoločného európskeho referenčného rámca umožňuje rôznym skupinám a typom poslucháčov získať komunikatívne ovládanie jazyka zodpovedajúce ich konkrétnym potrebám. Tento cieľ dosahuje plnením nasledovných úloh:

- zakladá vyučovanie cudzích jazykov na potrebách, motivácii, vlastnostiach a možnostiach poslucháčov
- určuje konkrétne, zmysluplné a realistické ciele pre všetky stupne a vekové kategórie
- používa zodpovedajúce metódy a materiály
- vyvíja vhodné formy a nástroje na hodnotenie učebných programov

Cieľom jazykovej školy je aj podporovať koncepciu „viacjazyčnosti“, tak ako ju definuje Spoločný európsky referenčný rámec:

- ponuka vyučovania cudzích jazykov sa rozširuje a poslucháči sa povzbudzujú, aby sa učili viac než jeden jazyk
- na vyučovaní sa využívajú „internacionalizmy“, poslucháči sú vedení k tomu, aby si budovali komunikatívnu viacjazyčnú kompetenciu, cieľom jazykového vzdelávania je rozvíjať taký jazykový repertoár, v ktorom hrajú svoju rolu všetky jazykové schopnosti
- cieľom je rozvíjať motiváciu a odhodlanosť chápať učenie sa jazykov ako celoživotnú úlohu

## Stupeň jazykového vzdelania poslucháčov jazykovej školy

Jednotlivé stupne jazykového vzdelania sa líšia na základe rozsahu jazykových zručností a kompetencií, vedomostí, plynulosti jazykového prejavu. Jazykové zručnosti v sebe zahŕňajú počúvanie, hovorenie, čítanie a písanie. Vedomosti predstavujú znalosť v oblasti gramatiky, lexiky, fonetiky, kultúrnych, historických a spoločenských aspektov jazyka. Na základe vyššie uvedeného sa podľa SERR vzdelanie delí na primárne, sekundárne, postsekundárne.

### *Primárne jazykové vzdelanie*

Poslucháč môže podľa stupňa pokročilosti dosiahnuť jazykovú úroveň **A2** Spoločného európskeho referenčného rámca po absolvovaní **základného kurzu** a získať osvedčenie o absolvovaní tohto stupňa náročnosti.

### *Sekundárne jazykové vzdelanie*

Vedomosti a jazykové zručnosti na úrovni samostatného a skúseného používateľa jazyka sa získajú po absolvovaní **stredného kurzu** a sú definované stupňom **B2**.

### *Postsekundárne jazykové vzdelanie*

Stupeň **C1** je určený skúsenému používateľovi jazyka a osvedčenie s týmto stupňom získa poslucháč po absolvovaní **vyššieho kurzu** definovaného vo vzdelávacom programe školy.

Stupeň **C2** získa poslucháč po absolvovaní **štátnej všeobecnej jazykovej skúšky**.

### *Typy kurzov na Jazykovej škole v Námestove podľa stupňa náročnosti a profilu absolventa*

stupeň podľa SERR	stupeň jazykového vzdelania	typ kurzov JŠ/ ročník	počet hodín	doklad
A 1.2	primárne	základný - žiaci ZŠ / 1.ročník	3	
A 1	primárne	základný - poslucháči od 15 rokov / 1.ročník	3	
A 2.1	primárne	základný - žiaci ZŠ / 2.ročník	3	
A 2	primárne	základný - žiaci ZŠ / 3.ročník	3	O

A 2	primárne	základný - poslucháči od 15 rokov / 2.ročník	3	O
B 1	sekundárne	stredný - 1.ročník	3	
B 2	sekundárne	stredný - 2.ročník	3	O
C1.1	postsekundárne	vyšší - 1.ročník	3	
C 1.2 - C 2.1	postsekundárne	vyšší - 2.ročník	3	O
O - osvedčenia				
V - vysvedčenie				

## Profil absolventa a ciele vzdelávania podľa stupňa náročnosti

### Základný kurz

*primárne vzdelávanie* - dosiahnutý stupeň náročnosti podľa Spoločného európskeho referenčného rámca A2:

poslucháč - používateľ základov jazyka sa aktívne naučí približne 1 200-1500 lexikálnych jednotiek, ktoré vie používať v štandardných situáciách pri opise každodenných zvyklostí v ústnej i písomnej forme, rozumie krátkym textom na známe konkrétne témy každodenného života, rozumie cudzincovi, ak sa vyjadruje o každodenných situáciách za predpokladu, že reč je jasne a zreteľne artikulovaná.

### Všeobecné kompetencie

Učiaci sa si:

- uvedomuje stratégie učenia sa pri osvojovaní si cudzieho jazyka
- chápe potrebu vzdelávania sa v cudzom jazyku
- kriticky hodnotí svoj pokrok
- udržiava pozornosť pri prijímaní informácií
- účinne spolupracuje na vyučovaní
- dokáže aktívne a často využívať doteraz osvojený jazyk je otvorený kultúrnej a etnickej rôznorodosti

### Komunikačné jazykové kompetencie

*Učiaci sa, ktorý dosiahne úroveň A1:*

- rozumie známym každodenným výrazom a najzákladnejším frázam, ktorých účelom je uspokojenie konkrétnych potrieb, tieto výrazy a frázy dokáže používať,
- dokáže predstaviť seba aj iných, dokáže klásť a odpovedať na otázky o osobných údajoch, ako napríklad kde žije, o ľuďoch, ktorých pozná a o veciach, ktoré vlastní,
- dokáže sa dohovoriť jednoduchým spôsobom za predpokladu, že partner v komunikácii rozpráva pomaly a jasne a je pripravený mu pomôcť.

*Pre učiaceho sa úroveň A2 je potrebné zabezpečiť, aby:*

- dokázal riešiť každodenné životné situácie v cudzej krajine a v ich riešení pomáhal cudzincom, ktorí sú na návšteve v jeho krajine, dokázal vymieňať si informácie a nápady s mladými ľuďmi a dospelými, ktorí hovoria iným jazykom a sprostredkujú mu svoje myšlienky a pocity v jazyku, ktorý si učiaci sa osvojuje,
- viac a lepšie chápal spôsob života a myslenia iných národov a ich kultúrne dedičstvo.

## 1 Jazyková kompetencia

*Učiaci sa na úrovni A1:*

- používa iba základný rozsah jednoduchých výrazov týkajúcich sa osobných údajov a potrieb konkrétneho typu,
- má základný repertoár slovnej zásoby izolovaných slov a slovných spojení vzťahujúcich sa na dané konkrétne situácie,
- prejavuje iba obmedzené ovládanie základných gramatických štruktúr a typov viet, ktoré sú súčasťou osvojeného repertoáru,
- ovláda výslovnosť obmedzeného repertoáru naučených slov a slovných spojení zrozumiteľnú pre rodených hovoriacich, ktorí sú zvyknutí komunikovať s cudzincami,
- dokáže odpísať známe slová a krátke slovné spojenia, napríklad jednoduché pokyny alebo inštrukcie, názvy každodenných predmetov, názvy obchodov a bežne používané ustálené spojenia,
- dokáže vyhláskovať svoju adresu, štátnu príslušnosť a ostatné osobné údaje.

*Učiaci sa na úrovni A2 má osvojené jazykové kompetencie na úrovni A1 a ďalej si ich rozvíja tak, aby dokázal používať:*

- bežné slová a slovné spojenia nevyhnutné pre uspokojovanie jednoduchých komunikačných potrieb obmedzeného charakteru,
- základné vetné modely a vedel komunikovať o osvojených témach prostredníctvom naučených slovných spojení a výrazov,
- vymedzený repertoár naučených krátkych slovných spojení a výrazov pokrývajúcich predvídateľné základné komunikačné situácie.

## **2 Sociolingvistická kompetencia**

*Učiaci sa na úrovni A1:*

- dokáže nadviazať základnú spoločenskú konverzáciu tak, že použije najjednoduchšie spôsoby vyjadrenia zdvorilosti: dokáže pozdraviť aj rozlúčiť sa, predstaviť sa, poďakovať, ospravedlniť sa, atď.

*Učiaci sa na úrovni A2:*

- komunikovať v bežných spoločenských situáciách,
- jednoducho sa vyjadrovať pomocou základných funkcií jazyka, akými sú napr. výmena informácií, žiadosť, jednoduché vyjadrenie vlastných názorov a postojov, pozvanie, ospravedlnenie atď.,
- udržiavať a rozvíjať základnú spoločenskú konverzáciu prostredníctvom jednoduchších bežných výrazov.

Učiaci sa vie vyjadriť v situáciách jednoduchej a priamej výmeny informácií, týkajúcich sa známych a bežných vecí a záležitostí, ale z hľadiska limitovanej slovnej zásoby a gramatiky, ktorú si osvojil, je nútený podstatne zjednodušiť obsah svojej výpovede.

## **3 Pragmatická kompetencia**

*Učiaci sa na úrovni A1:*

- dokáže spájať slová alebo skupiny slov pomocou najzákladnejších lineárnych spojovacích výrazov, napríklad „a“ alebo „potom“,
- dokáže zvládnuť veľmi krátke izolované a väčšinou vopred naučené výpovede, ktoré sú poznamenané mnohými pauzami, nevyhnutnými na hľadanie výrazových prostriedkov, na artikuláciu menej známych slov a na pokusy o vhodnejšiu formuláciu.

*Učiaci sa na úrovni A2 má osvojené pragmatické kompetencie na úrovni A1 a ďalej si ich rozvíja tak, aby dokázal:*

- sformulovať svoje myšlienky v súlade s vyžadovanou stratégiou (zámer, téma, logická následnosť),
- funkčne využívať základné jazykové prostriedky na získavanie informácií, na jednoduché vyjadrenie odmietnutia, túžby, zámeru, uspokojenia, záujmu, prekvapenia, rozčarovania, strachu,
- vytvoriť jednoduchý interaktívny text za účelom výmeny informácií,
- použiť jednoduché výrazové prostriedky na začatie, udržanie a ukončenie krátkeho rozhovoru,
- používať najfrekventovanejšie konektory na spájanie jednoduchých viet potrebných na vyrozprávanie alebo opis príbehu v logickom časovom slede.

## ***Komunikačné zručnosti***

### **1 Počúvanie s porozumením**

*Učiaci sa na úrovni A1:*

- dokáže rozoznať známe slová a najzákladnejšie slovné spojenia týkajúce sa jeho samého, jeho rodiny a bezprostredného konkrétneho okolia, keď ľudia hovoria pomaly a jasne,
- rozumie, ak sa hovorí veľmi pomaly a pozorne, a ak dlhšie pauzy poskytujú čas na pochopenie zmyslu,
- rozumie jednoduchým pokynom, ktoré sú pomaly a zreteľne adresované a dokáže porozumieť krátkemu jednoduchému popisu cesty.

*Učiaci sa na úrovni A2 má rozvinuté zručnosti na úrovni A1 a ďalej si ich zdokonaľuje tak, aby za predpokladu, že reč je jasne a zreteľne formulovaná:*

- dokázal naplniť konkrétne potreby na základe porozumenia podstaty počutého,
- porozumel slovným spojeniam a výrazom vzťahujúcim sa na bežné oblasti každodenného života,
- porozumel základným informáciám v krátkych zvukových záznamoch, v ktorých sa hovorí o predvídateľných každodenných záležitostiach,
- vedel identifikovať tému vypočutej diskusie,
- porozumel základným bodom v prejave na témy, ktoré sú mu známe,
- rozumel jednoduchým pokynom informatívneho charakteru,
- pochopil vety, výrazy a slová, ktoré sa ho priamo týkajú.

### **2 Čítanie s porozumením**

*Učiaci sa na úrovni A1:*

- rozumie známym menám, názvom, slovám a veľmi jednoduchým vetám, napríklad na oznámeniach a plagátoch alebo v katalógoch, na pohľadniciach,
- rozozná základné slovné spojenia v jednoduchých oznamoch z každodenného života,
- dokáže si pri jednoduchšom informačnom materiály a krátkych, jednoduchých opisoch urobiť predstavu o obsahu, najmä ak má k dispozícii vizuálnu pomoc,
- rozumie krátkemu jednoduchému písomnému popisu cesty.

*Učiaci sa na úrovni A2 má rozvinuté zručnosti na úrovni A1 a ďalej si ich zdokonaľuje tak, aby:*

- dokázal vyhľadať konkrétne informácie v jednoduchých printových materiáloch, akými sú napríklad prospekty, jedálne lístky, programy a časové harmonogramy,
- vedel vyhľadať špecifické informácie v zoznamoch a vybrať z nich potrebné informácie,
- rozumel bežným orientačným tabuliam, označeniam a nápisom na verejných miestach, akými sú ulice, reštaurácie, železničné stanice, atď.,

- pochopil konkrétne informácie v jednoduchších písaných materiáloch, s ktorými prichádza do styku, akými sú napríklad listy, brožúry a krátke články,
- porozumel jednoduché osobné listy,
- z kontextu krátkeho prečítaného textu pochopil význam niektorých neznámych slov,
- vedel nájsť potrebné informácie v krátkych časopiseckých textoch.

### 3 Písomný prejav

*Učiaci sa na úrovni A1:*

- dokáže napísať krátky osobný list alebo pohľadnicu, napríklad pozdrav z dovolenky,
- dokáže vyplniť jednoduché registračné formuláre s osobnými údajmi ako meno, štátna príslušnosť, adresa, telefón a podobne,
- dokáže napísať jednoduché slovné spojenia a vety o sebe a iných ľuďoch, o tom kde žijú a čo robia,
- vie si písomne vyžiadať informácie alebo ich podať ďalej,
- vie napísať jednoduché slovné spojenia alebo vety a použiť v nich spojovacie výrazy ako „a“, „ale“ alebo „pretože“.

*Učiaci sa na úrovni A2 má rozvinuté zručnosti na úrovni A1 a ďalej si ich zdokonaľuje tak, aby vedel:*

- napísať krátke jednoduché poznámky z okruhu jeho záujmov,
- napísať jednoduché osobné listy,
- zaznamenať krátky jednoduchý odkaz za predpokladu, že môže požiadať o jeho zopakovanie a preformulovanie,
- stručne a krátkymi vetami predstaviť a charakterizovať osoby a veci,
- napísať jednoduché vety a spojiť ich základnými konektormi,
- jednoducho opísať aspekty všedného dňa (ľudia, miesta, škola, rodina, záujmy).

### 4 Ústny prejav

**Ústny prejav – dialóg**

*Učiaci sa na úrovni A1:*

- dokáže komunikovať jednoduchým spôsobom za predpokladu, že jeho partner v komunikácii je pripravený zopakovať alebo preformulovať svoju výpoveď pri pomalšej rýchlosti reči, a že mu pomôže sformulovať, čo sa pokúša povedať,
- dokáže klásť a odpovedať na jednoduché otázky z oblasti jeho základných potrieb alebo na známe témy,
- používať jednoduché zdvorilostné formulácie ako pozdrav, lúčenie, opýtať sa niekoho ako sa má,
- vie predstaviť seba a iných a reaguje, keď ho predstavujú,
- rozumie každodenným výrazom, ktoré sú zamerané na uspokojenie jednoduchých konkrétnych komunikačných potrieb a vie reagovať na jednoduché informácie, ktoré sa dozvie,
- rozumie otázkam a pokynom, jednoduchému opisu cesty, vie niekoho o niečo požiadať a niekomu niečo oznámiť.

*Učiaci sa na úrovni A2 má rozvinuté zručnosti na úrovni A1 a ďalej si ich zdokonaľuje tak, aby dokázal:*

- zapojiť sa do krátkych rozhovorov na témy, ktoré ho zaujímajú,
- používať jednoduché zdvorilostné formy oslovení,
- sformulovať pozvania, návrhy a ospravedlnenia, reagovať na ne,



- povedať, čo sa mu páči a čo nie,
- požiadať o rôzne jednoduché informácie, služby a veci, alebo ich poskytnúť.

### **Ústny prejav – monológ**

*Učiaci sa na úrovni A1:*

- dokáže využívať jednoduché slovné spojenia a ucelenými vetami opísať seba, miesto, kde žije, čo robí a ľudí, ktorých pozná.

*Učiaci sa na úrovni A2 má rozvinuté zručnosti na úrovni A1 a ďalej si ich zdokonaľuje tak, aby dokázal:*

- v jednoduchých pojmoch vyjadriť svoje pocity a vd'ačnosť,
- jednoduchým spôsobom sa rozprávať o každodenných praktických otázkach,
- komunikatívne zvládnuť jednoduché a rutinné úlohy (role) s použitím jednoduchých slovných spojení a viet,
- vyrozprávať príbeh, podať krátky jednoduchý opis udalostí a činností, zážitkov zo školy a voľnočasových aktivít v jednoduchom slede myšlienok,
- opísať svoje plány a osobné skúsenosti.

### **Stredný kurz**

*nižšie a vyššie sekundárne vzdelávanie - samostatný používateľ jazyka, dosiahnutý stupeň náročnosti B2*

Poslucháč sa naučí ďalších približne 1200 – 1500 lexikálnych jednotiek, zvláda plynulo bežné životné a pracovné rečové situácie s menšími nepresnosťami v gramatických a suprasegmentálnych javoch cudzieho jazyka. Má poznatky o spôsobe života v krajinách cieľového jazyka a získal vedomosti, ktoré mu v prípade potreby a záujmu umožňujú rozvíjať získané vedomosti a jazykové zručnosti samoštúdiom. Má dostatočné jazykové zručnosti a vedomosti, aby sa mohol špecializovať na štúdium odborného jazyka vo svojej pracovnej oblasti.

#### ***V hovorenom prejave je schopný:***

Si poradiť vo väčšine situácií v obchodoch, v reštauráciách a hoteloch. Orientovať sa v bežných situáciách u lekára, v banke, na pošte, na letisku a na stanici. Previesť návštevu mestom, opísať miesto a odpovedať na prípadné otázky. Na pracovisku podať podrobné informácie a podrobne formulovať požiadavky v známom kontexte a zúčastniť sa nekomplikovaných rokovaní. Prijímať a odovzdávať odkazy, zúčastňovať sa schôdzí, ktoré sa týkajú náplne práce, a viesť nekomplikované rokovania.

#### ***Pri čítaní je schopný:***

Čítať dlhšie texty, pochopiť zložitejšie, komplexnejšie listy a články z novin a časopisov a z iných médií. Pochopí krátke ukážky z beletrie. Poradiť si s bežnými listami a porozumieť celkovému významu väčšine neštandardnej korešpondencie. Užívateľ má problémy v zložitejších situáciách, ak je použitý neštandardný jazyk. Porozumieť celkovému významu krátkych správ a článkov na témy, ktoré je možno predpokladať a pochopiť návody a popisy, ak sa týkajú jeho pracovnej náplne.

#### ***Pri počúvaní je schopný:***

- Zúčastniť sa neformálnej konverzácie na rôzne známe, alebo predvídateľné témy a témy, ktoré pozná napr. osobné zážitky, práca, aktuálne udalosti.

- Porozumieť väčšine televíznych programov a správ /vďaka vizuálnemu prevedeniu a pochopiť hlavné body rozhlasového vysielania.
- Na pracovisku sledovať faktografické prednášky a praktické ukážky predmetov.

#### ***V písanom prejave je schopný:***

- Písať súkromné listy s dopredu zadaným s obmedzeným počtom tém a poradiť si s niektorými formálnymi listami, napr. rezervácia ubytovania.
- Na pracovisku vypracovať rôzne písané dokumenty /presnosť a štýl musí prekontrolovať osoba, ktorej rodným jazykom je angličtina/.
- Poslucháč dokáže napísať detailný opis, napr. výrobku alebo služby v odbore mu blízkom.
- Dokáže písať žiadosti, ale len na témy, ktoré dokáže predvídať.
- Prijímať a odovzdávať odkazy. Ak ide o dlhé alebo zložité odkazy, môže mať problémy.

#### ***Komunikačné jazykové kompetencie:***

Kompetencie definujeme ako súhrn vedomostí, zručností, postojov a hodnôt, ktoré umožňujú osobe konať.

#### ***Jazyková kompetencia:***

*Poslucháč dokáže používať:*

slovnú zásobu vrátane frazeológie v rozsahu komunikačných situácií a tematických okruhov (lexikálna kompetencia)

Morfológia a syntax (gramatická kompetencia)

Lexika - slovtvorba a funkcie gramatických javov (sémantická kompetencia)

zvukové a grafické prostriedky jazyka ( fonologická, ortoepická a ortografická kompetencia)

#### ***Sociolingvistická kompetencia:***

*Poslucháč dokáže:*

- správne komunikovať a reagovať v rôznych spoločenských situáciách
- dodržiavať konvencie slušnosti
- používať bežné frazeologické spojenia, príslovia a porekadlá
- uvedomovať si rozdiely v rôznych formách prejavu (formálneho, neformálneho, rodinného, intímneho)

#### ***Pragmatická kompetencia:***

*Poslucháč sa vie vyjadriť*

- v súlade s požadovanou stratégiou (zámer, téma, následnosť, príčina, štýl, rétorika...)
- vie funkčne využívať jazykové prostriedky na získavanie informácií, vyjadrenie postojov, modality, vôle, emócií, etických zásad
- vie sa vyjadriť pri interakcii a transmisii

#### ***Komunikačné zručnosti***

##### ***Počúvanie s porozumením:***

*Poslucháč dokáže porozumieť:*

- prejav ako celok, tému, hlavnú myšlienku
- rozlíšiť podstatné informácie od nepodstatných
- rečové prejavy informatívneho charakteru s konkrétnou i abstraktnou tematikou v bežnom hovorovom tempe reči a v štandardnom jazyku

- autentické dialógy, npr. telefonický rozhovor, interview
- prejavy naratívneho charakteru
- prejavy informatívneho charakteru
- podstatné informácie v obsahovo a jazykovo náročnejších prednáškach, referátoch, diskusiiach ako i podstatné informácie z rozhlasových a televíznych správ prednesených v primeranom tempe reči
- rečové prejavy umeleckého charakteru

### **Čítanie s porozumením**

Poslucháč porozumie náročnejším textom informatívneho, faktografického, populárno-náučného charakteru, ktoré súvisia s aktuálnymi problémami, a dokáže dedukovať, analyzovať, zovšeobecňovať stanoviská a názory autorov.

*Dokáže:*

- získať informácie zo stredne náročných textov
- vyhľadať detailné informácie v rôznych textoch, rozlíšiť základné a rozširujúce informácie
- chápať logickú štruktúru náročnejšieho textu na základe obsahu, ale aj lexikálnych a gramatických prostriedkov
- odhadnúť význam neznámych slov v náročnejšom texte
- rozumieť korešpondenčné texty formálneho a neformálneho charakteru
- pružne meniť stratégie čítania
- čítať a porozumieť rôzne texty informatívneho charakteru, pracovné návody a prospekty
- rozumieť texty v masovokomunikačných prostriedkoch a články z tlače
- porozumieť ukážky z literárnych textov

### **Písomný prejav**

Poslucháč dokáže zrozumiteľne, v súlade s pravopisnými normami a štylisticky vhodne:

- napísať hlavné myšlienky z vypočutého alebo prečítaného textu
- zostaviť osnovu, konspekt, anotáciu textu
- napísať krátky oznam, správu, odkaz, ospravedlnenie
- opísať osobu, predmet, miesto, činnosť, situáciu, udalosť
- napísať jazykovo a obsahovo náročnejší súkromný list
- napísať úradný list: žiadosť, sťažnosť, správu, inzerát a odpoveď naň
- napísať vlastný životopis
- napísať obsahovo, jazykovo a štylisticky náročnejší slohový útvar (príbeh, rozprávanie)
- napísať krátky súvislý slohový útvar s vyjadrením vlastného názoru a pocitov
- napísať rozsiahlejší, obsahovo a jazykovo náročnejší slohový útvar s využitím argumentácie a porovnávaní.

### **Ústny prejav – dialóg**

Poslucháč dokáže jazykovo správne a primerane reagovať v rôznych situáciách. Spontánne sa zapojí do rozhovoru na témy z každodenného života a z oblasti svojho profesijného záujmu. Vie udržať plynulosť komunikácie. Dokáže sa aktívne zapojiť do diskusie na rôzne témy.

*Dokáže:*

- spontánne reagovať v rôznych komunikatívnych situáciách jazykovo správne, zrozumiteľne a primerane situácii
- viesť, prerušiť a nadviazať rozhovor

- správne reagovať na partnerove repliky v prirodzených a simulovaných situáciách a v situačných dialógoch, prebrať iniciatívu počas rozhovoru
- interpretovať a odovzdávať informácie

### **Ústny prejav – monológ**

Poslucháč dokáže predniesť rozsiahlejší súvislý ústny prejav na témy z každodenného života a z oblasti svojho profesijného záujmu. Dokáže vyjadriť vlastný názor a pri rôznych možnostiach riešenia problému, uviesť výhody a nevýhody rôznych alternatív.

*Dokáže:*

- vyjadrovať sa plynulo a správne k rôznym všeobecným témam s ohľadom na stupeň formálnosti prejavu
- pripraviť a predniesť dlhší prejav na určitú tému, ak sa táto týka oblasti jeho záujmu
- opísať osoby, predmety, situácie, činnosti, udalosti
- tvoriť príbehy podľa obrázkov, osnovy
- interpretovať a stručne zhrnúť napr. obsah filmu, knihy a vyjadriť svoj postoj k nim
- opísať obrázky, mapy, grafy, porovnať ich a vyjadriť svoj názor a postoj k nim

### **Vyšší kurz**

*vyššie sekundárne vzdelávanie*-samostatný a skúsený používateľ jazyka, dosiahnutý stupeň náročnosti C1 až C2

Poslucháč sa naučí aktívne 1 200 až 1500 lexikálnych jednotiek, plynulo a takmer bez chýb komunikuje v ústnej i písomnej forme, je schopný prekladať texty všeobecného charakteru, sú mu známe štylistické nuansy cudzieho jazyka. Je schopný bezproblémového samoštúdia, samostatného spracovania a interpretácie zložitých informácií, orientuje sa pomocou slovníka aj v náučných a odborných textoch.

### **Všeobecné kompetencie**

Poslucháč má osvojené všeobecné kompetencie na úrovni B2 a ďalej si ich rozvíja tak, aby dokázal:

- vedome získavať nové vedomosti a zručnosti
- uplatňovať rôzne stratégie učenia pri osvojovaní si cudzieho jazyka a efektívne si osvojovať jazykové poznatky a rečové zručnosti aj samoštúdiom
- efektívne využívať svoje vedomosti a zručnosti pre svoj ďalší rozvoj a reálny život
- byť vnímavý pri kontakte s predstaviteľmi iných kultúr
- byť schopný rozpoznať svoje schopnosti a využiť ich
- byť schopný usporiadať si vlastné stratégie a postupy tak, aby dosiahol konkrétne ciele v zhode so svojimi osobnými vlastnosťami a možnosťami
- byť schopný využívať nové technológie ( napr. vyhľadávanie informácií v databázach, hypertextoch)
- byť schopný prijímať nové skúsenosti ( nový jazyk, nových ľudí, spôsoby chovania) a uplatňovať ďalšie kompetencie v špecifických študijných a životných situáciách

### **Komunikačné jazykové kompetencie**

Poslucháč má také komunikačné správanie, ktoré mu umožňuje bezproblémovo komunikovať v rôznych situáciách vo vlastnej krajine ako i v krajine, kde sa cudzím jazykom hovorí.

*Jazyková kompetencia:*

Poslucháč má osvojené také jazykové kompetencie, aby dokázal

- používať široký rozsah slovnej zásoby včítane idiomatických a hovorových výrazov
- pohotovo nahrádzať lexikálne jednotky opisnými prostriedkami

- dodržiavať vysoký stupeň gramatickej správnosti
- ovládať gramatiku jazyka v jej komplexnosti, aj keď venuje pozornosť nikomu inému
- správne rozlíšiť použitie intonácie a vetného prízvuku tak, aby vyjadroval aj najjemnejšie významové odtiene
- používať grafické prostriedky jazyka len s ojedinelými náhodnými chybami

#### *Sociolingvistická kompetencia:*

Poslucháč dokáže komunikovať úplne zrozumiteľne, vie sa vyjadriť slušne vo formálnom aj neformálnom štýle, vie sa aktívne zapojiť do diskusie, dokáže nadviazať kontakt s každým, koho materinským jazykom je osvojovaný cudzí jazyk. Poslucháč má osvojené sociolingvistické kompetencie na úrovni B2 a ďalej si ich rozvíja tak, aby dokázal:

- rozpoznať širokú škálu idiomatických a hovorových výrazov
- pružne a účelne používať jazyk na spoločenské účely, na emotívne vyjadrenia, žartovanie, pričom dodržiava konvencie slušnosti
- efektívne sprostredkovať komunikáciu medzi hovoriacimi cieľového jazyka a svojho jazyka a zohľadniť pri tom sociokultúrne a sociolingvistické rozdiely

#### *Pragmatická kompetencia:*

Poslucháč dokáže:

- vyjadriť sa v súlade s požadovanou stratégiou tak, aby eliminoval mnohoznačnosť, bral ohľad na danú situáciu a účastníka komunikácie
- pohotovo vybrať vhodnú frázu, ktorou sa ujme slova
- rozvinúť určité myšlienky a vhodne ich zakončiť
- vyjadrovať sa plynulo a spontánne takmer bez väčšieho úsilia
- presne hodnotiť názory a výroky, napr. istotu, neistotu, presvedčenie, pochybnosť, pravdepodobnosť

### **Komunikačné zručnosti**

#### *Počúvanie s porozumením*

Poslucháč dokáže porozumieť:

- akýkoľvek druh hovoreného prejavu bez ťažkostí
- širokej škále idiomatických a hovorových výrazov
- odborné prednášky a prezentácie, v ktorých je vysoký stupeň hovorových a regionálnych výrazov alebo menej bežnej terminológie
- konkrétne informácie z verejných hlásení, napriek zlej počuteľnosti a akustickému skresleniu

#### *Čítanie s porozumením:*

Poslucháč:

- rozumie a kriticky interpretuje všetky formy písomného prejavu vrátane abstraktných textov náročných svojou stavbou a jazykom, alebo veľmi hovorových umeleckých a ostatných textov
- rozumie akejkol'vek korešpondencii, pokiaľ sa môže občas pozrieť do slovníka

#### *Písomný prejav*

Poslucháč:

- dokáže písať o zložitých predmetoch v liste, referáte, správe a zdôrazniť, čo pokladá za najdôležitejšie
- dokáže sa jasne vyjadriť, dobre usporiadať text a odborne vyjadriť svoje stanovisko

- dokáže zvoliť štýl podľa čitateľa, ktorému je text určený
- dokáže napísať zhrnutie a recenzie o odborných prácach alebo literárnych dielach

#### *Ústny prejav- dialóg*

Poslucháč:

- dokáže sa vyjadrovať plynulo a spontánne bez zjavného hľadania výrazov
- dokáže využívať jazyk pružne a účinne pre spoločenské a profesijné účely
- dokáže sa bez námahy zúčastniť na akejkolvek konverzácii alebo diskusii a dobre ovláda idiomatické a hovorové výrazy
- dokáže presne sformulovať svoje myšlienky a názory, vhodne nadviazať na príspevky ostatných hovoriacich, vrátiť sa a preformulovať danú pasáž tak ľahko, že ostatní to ani nepostrehnú

#### *Ústny prejav – monológ*

Poslucháč dokáže predniesť súvislý ústny prejav v štýle, ktorý sa hodí pre daný kontext a s efektívnou logickou štruktúrou, ktorá pomôže príjemcovi všimnúť si dôležité body a zapamätať si ich. Dokáže:

- jasne a podrobne opísať zložité témy
- rozvíjať základné témy o vedľajšie a zakončiť reč vhodným záverom.

#### *Profil absolventa postsekundárneho jazykového vzdelania*

Absolvent základnej a všeobecnej štátnej jazykovej skúšky vie logicky, plynulo a presne prezentovať príslušnú tému a jej lexiku nie len v monologicky, ale aj v prirodzenej interakcii s partnerom. Vie preložiť súvislý text primeranej jazykovej náročnosti do cieľového jazyka. Vie rozprávať o vlastnom čítaní tlače a beletrie v origináli autorov z krajín cieľového jazyka. Má faktografické vedomosti o krajinách cieľového jazyka, aj o ich kultúre, histórii, literatúre, zvykoch a tradíciách v spoločnosti v rozsahu požadovanom vzdelávacím programom a skúšobným poriadkom.

### **Organizácia prijímacieho konania**

Prijímacie konanie sa organizuje na základe Vyhlášky MŠ SR č.321/2008 o jazykovej škole. Uchádzač musí splniť nasledovné kritériá:

- Podať riadne vyplnenú prihlášku na štúdium do 31. mája kalendárneho roku, v ktorom chce študovať.
- Po úspešnom absolvovaní vstupných testov, ktorých kritériá určuje riaditeľ školy, zaplatiť školné a zápisné.
- Zapísať sa na štúdium v stanovenom termíne.

Výšku poplatkov určuje riaditeľ školy na základe aktuálnych, prípadne aktualizovaných VZN Žilinského samosprávneho kraja.

#### **Organizácia štátnych jazykových skúšok**

Poslucháči jazykovej školy môžu štúdium ukončiť všeobecnou štátnou jazykovou skúškou na úrovni C2.

Jazyková škola v Námestove nemá oprávnenie vykonávať štátne jazykové skúšky. Z tohto dôvodu sa na jazykové skúšky absolventi prihlasujú buď na Jazykovú školu v Žiline alebo Jazykovú školu v Liptovskom Mikuláši, ktorá toto oprávnenie má.

## Učebný plán kurzov jednotlivých cudzích jazykov

Počet týždňov : 35

Počet hodín : a/ Detské kurzy - 105

b/ ostatné kurzy - 105

### A/ Primárne jazykové vzdelanie – základný kurz

hrubé členenie	A1			A 2		počet hodín týž./ celkom
jemnejšie členenie	A 1.1	A1.2	A 1	A2.1	A2	
žiaci zákl.škôl		1. ročník	2. ročník		3.ročník	3 / 315
študenti od 15 rokov a dospelí			1.ročník		2.ročník	3 / 210

### B / Sekundárne jazykové vzdelanie – stredný kurz

hrubé členenie	B 1	B 2		počet hodín týž./ celkom
Jemnejšie členenie				
stredný kurz	1.ročník	2.ročník		3 / 210

### C/ sekundárne jazykové vzdelanie – vyššie kurzy

hrubé členenie	C 1			počet hodín týž./ celkom
Jemnejšie členenie	C 1.1	C 1.2		
vyšší kurz	1.ročník	2.ročník		3/ 210

## Učebné rámcové osnovy a prierezové témy jazykového vzdelávania

Spoločný európsky referenčný rámec pre jazyky stanovuje jednotné požiadavky na jazyky bez ohľadu na cudzí jazyk .

Z hľadiska komunikačných tém sú pre úroveň A1 až B2, t.j. pre 1.až 5.ročník zadefinované nasledovné komunikačné témy :

### Rodina a spoločnosť

Osobné údaje, Rodina - vzťahy v rodine, Národnosť/štátna príslušnosť, Tlačivá/dokumenty, Vzťahy medzi ľuďmi, Náboženstvo

### Domov a bývanie

Môj dom/byt, Zariadenie bytu, Domov a jeho okolie, Bývanie v meste a na dedine, Spoločnosť a životné prostredie, Spoločnosť a jej životný štýl

### Ľudské telo,starostlivosť o zdravie

Ľudské telo, Fyzické charakteristiky, Charakterové vlastnosti človeka, Choroby a nehody, Hygiena a starostlivosť o telo, Zdravý spôsob života, Nemocnica a klinika, lekárne a lieky, poistenie

### Doprava a cestovanie

Dopravné prostriedky, Osobná doprava, Príprava na cestu a cestovanie, Turistika a cestovný ruch, Problémy cestných, železničných a leteckých sietí

### **Vzdelávanie a práca**

Škola a jej zariadenie, Učebné predmety, Pracovné činnosti a profesie, Školský systém, Celoživotné vzdelávanie, Pracovné podmienky

### **Človek a príroda**

Zvieratá/fauna, Počasie, Rastliny/flóra, Klíma, Človek a jeho životné prostredie, Príroda okolo nás – ochrana životného prostredia

### **Voľný čas a záľuby**

Záľuby, Knihy a čítanie, Rozhlas, televízia a internet, Výstavy a veľtrhy, Kultúra a jej vplyv na človeka, Umenie a rozvoj osobnosti

### **Stravovanie**

Stravovacie návyky, Mäso a mäsové výrobky, Zelenina a ovocie, Nápoje, Cestoviny a múčne výrobky, Mliečne výrobky, Stravovacie zariadenia, Príprava jedál, Kultúra stolovania, Zdravá výživa

### **Multikultúrna spoločnosť**

Cudzí jazyky, Rodinné sviatky, Cudzojazyčná komunikácia, Štátne a cirkevné sviatky, Zvyky a tradície v rôznych krajinách, Zbližovanie kultúr a rešpektovanie tradícií

### **Oblekanie a móda**

Základné druhy oblečenia, Odevné doplnky, Výber oblečenia na rôzne príležitosti, Druhy a vzory odevných materiálov, Móda a jej trendy

### **Šport**

Druhy športu: zimné a letné, individuálne a kolektívne, Športové disciplíny, Význam športu pre rozvoj osobnosti, Nové trendy v športe, Fair play športového zápolenia

### **Obchod a služby**

Nákupné zariadenia, Pošta a telekomunikácie, Druhy a spôsoby nákupu a platenia, Hotely a hotelové služby, Centrá krásy alebo zdravia (kaderníctva, fitnes, ...), Kultúra nakupovania a služieb

### **Krajiny, mestá a miesta**

Krajiny a svetadiely, Moja krajina a moje mesto, Geografický opis krajiny, Kultúrne a historické pamiatky krajín a miest

### **Kultúra a umenie**

Druhy umenia, Kultúra a jej formy, Umenie – spoločnosť – kultúra

### **Človek a spoločnosť; komunikácia**

Jazyk ako dorozumievací prostriedok, Formy komunikácie, Kultúra komunikácie

### **Mládež a jej svet**

Aktivity mládeže, Vzťahy medzi rovesníkmi Generačné vzťahy, Predstavy mládeže o svete

### **Zamestnanie**

Pracovné pomery a kariéra, Platové ohodnotenie, Nezamestnanosť

### **Veda a technika v službách ľudstva**

Technické vynálezy, Vedecký pokrok

### **Vzory a ideály**

Človek, jeho vzory a ideály, Pozitívne a negatívne vzory

### **Slovensko**

Geografické údaje, História, Turistické miesta, kultúrne zvyky a tradície

*Pre úroveň C1 sú určené nasledovné komunikačné štandardy*

### **Krajiny, ktorej jazyk sa učím /reálne anglicky hovoriacich krajín /**

Geografické údaje, história, turistické miesta, kultúrne zvyky a tradície, politický systém, inštitúcie, systém médií, zdravotníctva



Podľa SEER sú zafinované nasledovné komunikačné spôsobilosti a ich výskyt na jednotlivých úrovniach:

Spôsobilosti	Funkcie
<b>1. Nadviazať kontakt v súlade s komunikačnou situáciou – A1, A2, B1, B2, C1</b>	Upútať pozornosť Pozdraviť Odpovedať na pozdrav Rozlúčiť sa Poďakovať a vyjadriť svoje uznanie
<b>2. Vypočuť si a podať informácie – A1, A2, B1, B2, C1 -2</b>	Informovať sa Potvrdiť (trvať na niečom) Začleniť informáciu Odpovedať na žiadosť
<b>3. Vybrať si z ponúkaných možností – A1, A2, B1</b>	Identifikovať Opísať Potvrdiť/Odmietnuť (vyjadriť nesúhlas) Opraviť (korigovať)
<b>4. Vyjadriť svoj názor – A1, A2, B1, B2</b>	Vyjadriť svoj názor Vyjadriť svoj súhlas Vyjadriť svoj nesúhlas Vyjadriť presvedčenie Vyjadriť vzdor Protestovať Vyjadriť stupeň istoty
<b>5. Vyjadriť svoju vôľu – A1, A2, B1</b>	Vyjadriť svoje želania/túžby Vyjadriť svoje plány (blízke a budúce)
	Vyjadriť vedomosti/poznatky/zistenia

<b>6. Vyjadriť svoju schopnosť – A1, A2</b>	Vyjadriť neznalosť  Vyjadriť svoju schopnosť vykonať nejakú činnosť
<b>7. Vnímať a prejavovať svoje city – A1, A2, B1, B2, C1</b>	Vyjadriť radosť z niečoho, šťastie, uspokojenie  Vyjadriť smútok, sklúčenosť  Vyjadriť sympatie  Vyjadriť fyzickú bolesť  Utešiť, podporiť, dodať odvalu
<b>8. Vyjadriť očakávania a reagovať na ne – A1, A2, B1, B2, C1 - 2</b>	Vyjadriť nádej  Vyjadriť sklamanie  Vyjadriť strach, znepokojenie, obavu  Ubezpečiť  Vyjadriť úľavu  Vyjadriť spokojnosť  Vyjadriť nespokojnosť, post'ažovať si  Zistiť spokojnosť/nespokojnosť niekoho s niekým/s niečím
<b>9. Predstaviť svoje záľuby a svoj vkus – A1, A2, B1, B2, C1 - 2</b>	Vyjadriť, čo mám rád, čo sa mi páči, čo uznávam  Vyjadriť, že niekoho/niečo nemám rád  Vybrať si z ponúkaných možností najobľúbenejšiu
<b>10. Reagovať vo vyhrotenej situácii – B1, B2, C1 - 2</b>	Vyjadriť svoj hnev, zlú náladu  Reagovať na hnev, na zlú náladu niekoho iného  Urážať  Nadávať

<p><b>11. Stanoviť, oznámiť a prijať pravidlá alebo povinnosti – A1, A2, B1, B2, C1 - 2</b></p>	<p>Vyjadriť príkaz/zákaz</p> <p>Vyjadriť morálnu alebo sociálnu normu</p> <p>Získať povolenie, súhlas</p> <p>Dat' súhlas, povoliť niečo</p> <p>Odmietnuť</p> <p>Zakázať</p> <p>Vzoprieť sa proti zákazu/Spochybníť zákaz</p> <p>Vyhrážať sa</p> <p>Sľúbiť</p>
<p><b>12. Reagovať na nesplnenie pravidiel alebo povinností – A1, A2, B1, B2, C1 - 2</b></p>	<p>Obviniť, obviniť sa, priznať sa</p> <p>Ospravedlniť sa</p> <p>Odmietnuť obvinenie</p> <p>Vyčítať</p>
<p><b>13. Reagovať na príbeh alebo udalosť – A1, A2, B1, B2, C1 - 2</b></p>	<p>Vyjadriť záujem o niečo</p> <p>Vyjadriť záujem o to, čo niekto rozpráva</p> <p>Vyjadriť prekvapenie</p> <p>Vyjadriť, že ma niekto/niečo neprekvapilo</p> <p>Vyjadriť nezáujem</p>
<p><b>14. Ponúknuť a reagovať na ponuku – A1, A2, B1, B2, C1 - 2</b></p>	<p>Žiadať od niekoho niečo</p> <p>Odpovedať na žiadosť</p> <p>Navrhnuť niekomu, aby niečo vykonal</p> <p>Navrhnuť niekomu, aby sme spoločne niečo vykonali</p> <p>Ponúknuť pomoc (urobiť niečo namiesto niekoho iného)</p> <p>Navrhnuť, že niečo požičiam/darujem</p> <p>Odpovedať na návrh niekoho iného</p>
	<p>Varovať pred niekým/niečím</p>

<b>15. Reagovať na niečo, čo sa má udiat' v budúcnosti – A1, A2, B1, B2, C1 - 2</b>	Poradiť Dodat' odvahu/ Podporiť Adresovať niekomu svoje želanie
<b>16. Reagovať na niečo, čo sa udialo v minulosti – A1, A2, B1, B2, C1 - 2</b>	Spomenúť si na niečo/ niekoho Vyjadriť, že som na niečo/ niekoho zabudol Pripomenúť Kondolovať Gratulovať
<b>17. Reagovať pri prvom stretnutí – A1, A2, B1, B2, C1 - 2</b>	Predstaviť niekoho Predstaviť sa Reagovať na predstavenie niekoho Privítať Predniesť prípitok
<b>18. Korešpondovať – A2, B2, C1 - 2</b>	Korešpondovať Zčať list Ukončiť list
<b>19. Telefonovať – A1, B1, C1</b>	Zčať, udržiavať a ukončiť telefonický rozhovor
<b>20. Vymieňať si názory, komunikovať s niekým – A1, A2, B1, B2, C1 - 2</b>	Zčať rozhovor Ujať sa slova v rozhovore Vypýtať si slovo Vrátiť sa k nedopovedanému, keď ma prerušili Zabrániť niekomu v rozhovore
<b>21. Vypracovať prezentáciu/prednášku – B2, C1 - 2</b>	Uviesť tému, hlavnú myšlienku (hlavné myšlienky) Oboznámiť s obsahom/osnovou Rozviesť tému a osnovu Prejsť z jedného bodu na iný

	Ukončiť svoj výklad
<b>22. Obohatiť/Doplniť štruktúrovanú prezentáciu/prednášku – B2, C1 - 2</b>	<p>Podčiarknuť/ dať do pozornosti</p> <p>Odbočiť od témy (digresia)</p> <p>Vrátiť sa k pôvodnej téme</p> <p>Uviesť príklad</p> <p>Citovať</p> <p>Parafrázovať</p>
<b>23. Zúčastniť sa na diskusii/Argumentovať – B2, C1 - 2</b>	<p>Navrhnuť novú tému/nové body diskusie</p> <p>Odmietnuť diskutovať na ponúkanú tému/bod diskusie</p> <p>Vrátiť sa k téme/ k bodu diskusie</p>
<b>24. Uistiť sa v rozhovore, že moje slová/môj výklad/môj argument boli pochopené – A1, A2, B1, B2, C1 - 2</b>	<p>Uistiť sa, že účastníci komunikácie pochopili moje vyjadrenia</p> <p>Uistiť sa, že som dobre pochopil to, čo bolo povedané</p> <p>Požiadat' o pomoc pri vyjadrovaní ohľadom problematickeho slova/vyjadrenia/frázy</p> <p>Nahradiť zabudnuté/nepoznané slovo</p> <p>Hľadať slovo/vetu</p> <p>Opraviť sa, vrátiť sa k rozhovoru</p>
<b>25. Porozprávať niečo – A2, B1, B2, C1 - 2</b>	<p>Rozprávať príbeh</p> <p>Začať príbeh, historku, anekdotu</p> <p>Zhrnúť príbeh, historku</p>

## Metódy vyučovania

Metóda je cesta, pomocou ktorej dosiahneme stanovené učebné ciele. Je to zámerné usporiadanie obsahu vyučovania, činnosti učiteľov a žiaka v súlade so zásadami organizácie vyučovania. Vhodný výber metód vyučovania je prostriedkom motivácie a usmernenia žiakov na vyučovaní a pri učení. Metódy a formy práce rozvíjajú kľúčové spôsobilosti a musia byť v súlade so zámermi a cieľmi školy. Vyučovacie hodiny zo strany učiteľa musia byť tvorivé, pestré ale musia obsahovať aj systémovosť. Vyučujúci musí žiakov k učeniu cieľavedome motivovať, a to nielen prostredníctvom rozličných metód a postupov, ale tiež:

- vytváraním vhodných podmienok pre výučbu
- navodzovaním poznávacích potrieb
- vytváraním záujmov
- vlastným správaním, vzťahom k žiakom
- zaujať ich pre vyučovací predmet
- 

### *Využívané metódy a stratégie:*

- logické postupy v učení – využívanie syntézy, analýzy, indukcie, dedukcie, porovnávaní, analógie
- prostriedky sprostredkujúce učivo – ústne podanie, práca s učebnicou iné zdroje informácií – slovné metódy, práca s literatúrou, internetom, filmom, hudobnou nahrávkou...
- práca učiteľa – metódy učenia riadi učiteľ, výklad samoučenie, frontálne, skupinové, individuálne, diskusia, didaktické hry samostatné a tímové projekty, prezentácia a obsahová výstup podľa etáp vyučovacieho procesu

### *Metódy podľa etáp vyučovacieho procesu:*

- Motivačné / texty, myšlienky, obrázky, zvukové nahrávky a pod. /
- Expozičné / výklad, opis, rozprávanie, písanie, čítanie a pod./
- Fixačné / diskusia, dialógy, súvislé písomné prejavy k téme a pod./
- Diagnostické a klasifikačné / priebežné a výstupné testy, domáce úlohy /

## Organizácia vyučovania

Organizácia vyučovania na jazykovej škole je upravená §53 Zákona o vzdelávaní / školského zákona/ a Vyhláškou MŠ SR č.321/2008 o jazykovej škole.

Vyučovanie na jazykovej škole prebieha formou kurzov, ktoré sú ďalej delené na ročníky v závislosti od veku poslucháčov. V jednej skupine kurzu je najmenej 12 poslucháčov a najviac 20 poslucháčov. Ak ich počet na konci školského roku klesne pod 10, riaditeľ jazykovej školy môže rozhodnúť o jeho zrušení.

Na Jazykovej škole v Námestove sa zriaďujú základné, stredné a vyššie kurzy. V prípade záujmu otvára jazyková škola aj konverzačné kurzy a špecializované kurzy.

Vyučovanie prebieha v popoludňajších hodinách od 13.40 a riadi sa platným rozvrhom pre daný školský rok.

Detský kurz pre žiakov základných škôl vo veku od 10 rokov s časovou dotáciou 3 hodiny týždenne je rozdelený do 3 ročníkov. Tieto kurzy prebiehajú 2 krát do týždňa.

Kurzy pre ostatných poslucháčov s časovou dotáciou 3 hodiny sú rozdelené do dvoch ročníkov a vyučovanie prebieha 1 krát do týždňa.

Vyučovanie na jazykovej škole prebieha len v popoludňajších hodinách v budove Gymnázia Antona Bernoláka v Námestove, pričom jedna skupina / v závislosti podľa záujmu/ sa učí v na pracovisku v Tvrdošíne.

### ***Personálne zabezpečenie školy***

Na Jazykovej škole v Námestove pracujú pedagogickí zamestnanci – interní a externí - ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady.

Všetci pedagogickí zamestnanci sú erudovní a vo svojej práci s poslucháčmi rôznych vekových kategórií preukazujú odborné, pedagogické a psychologické zručnosti. Tvoria tím, ktorý dokáže zaručiť vysokú kvalitu nielen počas vyučovania ale aj mimo neho. Podľa svojich možností sa zúčastňujú odborných seminárov a školení, aby vo vyučovacom procese reagovali na nutnosť zmeny foriem vzdelávania.

### ***Materiálne a priestorovo-technické podmienky***

Jazyková škola sídli v budove Gymnázia Antona Bernoláka, v ktorej sú špecializované učebne vybavené DVD prehrávačmi, TV prijímačmi, špeciálnymi učebňami IKT. Keďže v popoludňajších hodinách sa v týchto učebniach nevyučuje, sú plne využívané pre potreby jazykovej školy.

Zároveň každý učiteľ má k dispozícii svoj vlastný CD prehrávač tak, aby bolo možné zabezpečiť rozvoj všetkých jazykových zručností a kompetencií.

Všetkým učiteľom je k dispozícii aj učiteľská knižnica vybavená rôznymi typmi slovníkov, cudzojazyčnej beletrie a doplnkovou literatúrou.

Pre potreby učiteľov a poslucháčov jazykovej školy je k dispozícii aj kopírovacie zariadenie.

V blízkej budúcnosti sa plánuje dovybaviť JŠ notebookmi a dataprojektorom, aby bolo možné využívať aj tieto prístroje na aktivizujúce formy vyučovania.

### ***Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní***

Keďže škola je organizačnou zložkou Gymnázia Antona Bernoláka Námestovo, všetky úkony sa zabezpečujú v jej réžii. Zamestnanci absolvujú v pravidelných 2-ročných intervaloch školenia BOZP a požiarne školenia.

Poslucháči sú na začiatku školského roka na prvej hodine oboznámení s pravidlami BOZP a Vnútroškolným poriadkom školy, čo potvrdzujú svojim podpisom. Zároveň je Vnútroškolný poriadok školy zverejnený na internetovej stránke školy a informačnej tabuli školy.

### ***Vnútroškolný systém hodnotenia a klasifikácia poslucháčov***

Hodnotenie a klasifikácia poslucháčov vychádza z Vyhlášky č. 321 o jazykovej škole.

Prospech poslucháča sa hodnotí týmito štyrmi stupňami:

Výborný	100 – 90 %
Veľmi dobrý	89 – 80 %
Dobrá	79 – 70 %
Nevyhovel	menej ako 70 %

Poslucháča, ktorý bol na konci školského roka klasifikovaný stupňom nevyhovel alebo nebol klasifikovaný, nemožno zapísať do vyššieho ročníka. Môže sa opätovne prihlásiť do ročníka kurzu, v ktorom bol hodnotený stupňom nevyhovel.

Pri hlavných testoch musí byť úspešnosť aspoň 70%. O poslucháčovi, ktorý na polroku dosiahol stupeň nevyhovel a v 2. polroku došlo k výraznému zlepšeniu vedomosti a bol hodnotený stupňom minimálne - *veľmi dobrý*, rozhodne o jeho postupne do vyššieho ročníka vyučujúci v kurze.

Poslucháč, ktorý nepreukáže svoje vedomosti v priebehu šk. roka a nenapíše 3 zo 4 hlavných testov je neklasifikovaný, a nemôže pokračovať v štúdiu vo vyššom ročníku. V koncoročnom

hodnotení sa zohľadňuje aj ústny prejav žiaka, resp. poslucháča. Podmienkou postupu do vyššieho ročníka je byť hodnotený jedným z troch stupňov- výborný VD, D.

Záverečný výstupný test sa skladá z 2 častí – písomnej a ústnej. Písomná časť predstavuje 75 % a ústna časť 25 % známky.

Na konci 1. a 2. polroku sa hodnotenie zaznačí do triednej knihy. Zároveň vyučujúci zhodnotí výsledky svojich poslucháčov , pričom hodnotí rozvoj všetkých 4 jazykových zručností a kompetencií u poslucháčov tak, aby im poskytol spätnú väzbu.

Na konci školského roka škola vydáva osvedčenie poslucháčom, ktorí ukončili kurz. Ostatným poslucháčom škola na požiadanie vydá potvrdenie o absolvovaní časti kurzu.

*Kritériá pre hodnotenie poslucháčov:*

- hodnotenie slúži na rozvoj schopností poslucháča
- hodnotí sa na základe kritérií, ktoré sú vopred známe / zverejnené vo Vnútrnom poriadku školy/
- hodnotí sa prostredníctvom rôznych foriem, pričom hlavným cieľom je zvýrazniť pokrok, ktorý poslucháč dosiahol

Keďže Jazyková škola je organizačnou zložkou Gymnázia Antona Bernoláka, Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy , Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov a Podmienky pre vzdelávanie poslucháčov a uchádzačov o skúšku so špeciálnymi potrebami sú totožné a sú zadefinované v Školskom vzdelávacom programe Gymnázia Antona Bernoláka.