

Školský vzdelávací program

Predkladateľ	Gymnázium Antona Bernoláka
	Jazyková škola
Zriaďovateľ	Žilinský samosprávny kraj
Stupeň vzdelania	A1 až C1
Platnosť od	1.septembra 2026

Všeobecná charakteristika školy

Veľkosť školy

Jazyková škola v Námestove je organizačnou zložkou Gymnázia Antona Bernoláka v Námestove a zároveň aj sídli v budove gymnázia. Školu navštevuje 150 až 200 poslucháčov ročne.

Charakteristika poslucháčov

Jazykovú školu navštevujú deti od 8rokov, čo je spodná hranica veku pre prijatie na jazykovú školu. Horná hranica nie je ohraničená. Všetci poslucháči sa rozdeľujú do kurzov podľa veku, vedomostí a podľa možnosti aj oblastí, z ktorých prichádzajú. Poslucháči sú z regiónov Hornej a Dolnej Oravy / okresy Námestovo, Tvrdošín a Dolný Kubín/. Prevažnú časť poslucháčov tvoria žiaci základných škôl a stredných škôl Oravy, ktorí už majú vedomosti z jazyka a na jazykovej škole sa ďalej rozvíjajú.

Stratégia školy a vymedzenie cieľov jazykovej školy

Hlavným cieľom školy je poskytnúť poslucháčom také vedomosti, ktoré im umožnia prekonať jazykové bariéry v krajinách cieľového jazyka. Prostredníctvom vyučovania a učenia sa cudzieho jazyka získavajú poslucháči školy produktívne i receptívne komunikatívne jazykové zručnosti, vedomosti o relevantných reáliách krajiny cieľového jazyka, multikulturálne skúsenosti a v neposlednom rade získajú návyky a metodiku potrebnú k ďalšiemu jazykovému samovzdelávaniu. Škola si stanovuje nasledovné ciele:

1. spriechodniť podľa požiadaviek jednotlivých krajín európsky trh práce
2. multikultúrnymi vedomosťami a skúsenosťami zvýšiť mieru tolerancie ľudí
3. znížiť finančnú náročnosť vzdelávania pri kvalitatívnom zvýšení jeho súčasnej úrovne
4. na báze získaných vedomostí, zručností, postojov a hodnôt, ktoré umožňujú osobe konať, zabezpečiť, aby poslucháč:
 - dokázal riešiť každodenné životné situácie v cudzej krajine a v ich riešení pomáhal cudzincom, ktorí sú v jeho vlastnej krajine
 - dokázal si vymieňať informácie a nápady s mladými ľuďmi a dospelými, ktorí hovoria iným jazykom
 - viac a lepšie chápal spôsob života a myslenia iných národov a ich kultúrne dedičstvo
 - dokázal prekonať jazykové bariéry a tak zvýšil svoju mobilitu v osobnom živote, v ďalšom štúdiu a dokázal sa uplatniť na trhu práce.
5. podporovať priaznivý rozvoj celej študentovej osobnosti a jeho zmyslu pre identitu prostredníctvom obohacujúcich skúseností s rôznymi jazykmi a kultúrami.

Jazyková škola poskytuje jazykové vzdelanie širokej vekovej škále a vrstvám populácie a v intenciách Spoločného európskeho referenčného rámca umožňuje rôznym skupinám a typom poslucháčov získavať komunikatívne ovládanie jazyka zodpovedajúce ich konkrétnym potrebám. Tento cieľ dosahuje plnením nasledovných úloh:

- zakladá vyučovanie cudzích jazykov na potrebách, motivácii, vlastnostiach a možnostiach poslucháčov
- určuje konkrétne, zmysluplné a realistické ciele pre všetky stupne a vekové kategórie
- používa zodpovedajúce metódy a materiály
- vyvíja vhodné formy a nástroje na hodnotenie učebných programov

Cieľom jazykovej školy je aj podporovať koncepciu „viacjazyčnosti“, tak ako ju definuje Spoločný európsky referenčný rámec:

- ponuka vyučovania cudzích jazykov sa rozširuje a poslucháči sa povzbudzujú, aby sa učili viac než jeden jazyk
- na vyučovaní sa využívajú „internacionalizmy“, poslucháči sú vedení k tomu, aby si budovali komunikatívnu viacjazyčnú kompetenciu, cieľom jazykového vzdelávania je rozvíjať taký jazykový repertoár, v ktorom hrajú svoju rolu všetky jazykové schopnosti
- cieľom je rozvíjať motiváciu a odhodlanosť, chápať učenie sa jazykov ako celoživotnú úlohu.

Zameranie školy

Jazykové vzdelávanie v jazykovej škole poskytuje vzdelávanie v cudzích jazykoch žiakom základných škôl, stredných škôl, vysokých škôl a dospelým poslucháčom. Jeho základným cieľom je komunikácia v cudzích jazykoch. Táto komunikácia je založená na schopnosti vyjadriť svoje myšlienky, pocity, fakty a porozumieť, či sa jedná o ústnu formu prejavu alebo písomnú formu prejavu. Komunikácia v cudzom jazyku je ovplyvnená aj potrebou kompetencií a zručností v oblasti kultúrnych bariér. Nakoľko je v súčasnosti v rámci Európskej únie voľný pohyb osôb, cieľom jazykového vzdelávania je pomôcť pri prekonávaní bariér v komunikácii a zároveň aj napomôcť poslucháčom uplatniť sa na trhu práce, kedy sa schopnosť komunikovať v cudzom jazyku považuje za jednu zo základných podmienok pre prijatie do zamestnania.

Spoločný Európsky referenčný rámec pre jazyky definuje požiadavky v oblasti cudzích jazykov. Tento dokument je základom pre určenie obsahu kurzov a ich ročníkov. Na základe toho dokumentu sa v jazykovej škole organizujú 3 stupne vzdelávania : primárny – základný kurz , sekundárny – stredný a vyšší kurz a post sekundárny . Zároveň škola v prípade záujmu organizuje konverzačné kurzy a špecializované kurzy podľa potrieb poslucháčov a regiónu.

Stupeň jazykového vzdelania poslucháčov jazykovej školy

Jednotlivé stupne jazykového vzdelania sa líšia na základe rozsahu jazykových zručností a kompetencií, vedomostí, plynulosti jazykového prejavu. Jazykové zručnosti v sebe zahŕňajú počúvanie, hovorenie, čítanie a písanie. Vedomosti predstavujú znalosť v oblasti gramatiky, lexiky, fonetiky, kultúrnych, historických a spoločenských aspektov jazyka. Na základe vyššie uvedeného sa podľa SERR vzdelanie delí na primárne, sekundárne, postsekundárne.

Primárne jazykové vzdelanie

Poslucháč môže podľa stupňa pokročilosti dosiahnuť jazykovú úroveň **A2** Spoločného európskeho referenčného rámca po absolvovaní **základného kurzu** a získať osvedčenie o absolvovaní tohto stupňa náročnosti.

Sekundárne jazykové vzdelanie

Vedomosti a jazykové zručnosti na úrovni samostatného a skúseného používateľa jazyka sa získajú po absolvovaní **stredného kurzu** a sú definované stupňom **B2**.

Postsekundárne jazykové vzdelanie

Stupeň **C1** je určený skúsenému používateľovi jazyka a osvedčenie s týmto stupňom získa poslucháč po absolvovaní **vyššieho kurzu** definovaného vo vzdelávacom programe školy.

Stupeň **C2** získa poslucháč po absolvovaní **štátnej všeobecnej jazykovej skúšky**.

Typy kurzov na Jazykovej škole v Námestove podľa stupňa náročnosti a profilu absolventa

stupeň podľa SERR	stupeň jazykového vzdelania	typ kurzov JŠ/ ročník	počet hodín	doklad
A 1.2	primárne	základný - žiaci ZŠ / 1.ročník	3	
A 1	primárne	základný - poslucháči od 15 rokov / 1.ročník	3	
A 2.1	primárne	základný - žiaci ZŠ / 2.ročník	3	
A 2	primárne	základný - žiaci ZŠ / 3.ročník	3	O
A 2	primárne	základný - poslucháči od 15 rokov / 2.ročník	3	O
B 1	sekundárne	stredný - 1.ročník	3	

B 2	sekundárne	stredný - 2.ročník	2	O
C1.1	postsekundárne	vyšší - 1.ročník	2	
C 1.2 - C 2.1	postsekundárne	vyšší - 2.ročník	3	O
O - osvedčenia				
V - vysvedčenie				

Profil absolventa a ciele vzdelávania podľa stupňa náročnosti

Základný kurz

primárne vzdelávanie - dosiahnutý stupeň náročnosti podľa Spoločného európskeho referenčného rámca A2:

poslucháč - používateľ základov jazyka sa aktívne naučí približne 1 200-1500 lexikálnych jednotiek, ktoré vie používať v štandardných situáciách pri opise každodenných zvyklostí v ústnej i písomnej forme, rozumie krátkym textom na známe konkrétne témy každodenného života, rozumie cudzincovi, ak sa vyjadruje o každodenných situáciách za predpokladu, že reč je jasne a zreteľne artikulovaná.

Všeobecné kompetencie

Učiaci sa si:

- uvedomuje stratégie učenia sa pri osvojovaní si cudzieho jazyka
- chápe potrebu vzdelávania sa v cudzom jazyku
- kriticky hodnotí svoj pokrok
- udržiava pozornosť pri prijímaní informácií
- účinne spolupracuje na vyučovaní
- dokáže aktívne a často využívať doteraz osvojený jazyk je otvorený kultúrnej a etnickej rôznorodosti

Komunikačné jazykové kompetencie

Učiaci sa, ktorý dosiahne úroveň A1:

- rozumie známym každodenným výrazom a najzákladnejším frázam, ktorých účelom je uspokojenie konkrétnych potrieb, tieto výrazy a frázy dokáže používať,
- dokáže predstaviť seba aj iných, dokáže klásť a odpovedať na otázky o osobných údajoch, ako napríklad kde žije, o ľuďoch, ktorých pozná a o veciach, ktoré vlastní,
- dokáže sa dohodoriť jednoduchým spôsobom za predpokladu, že partner v komunikácii rozpráva pomaly a jasne a je pripravený mu pomôcť.

Pre učiaceho sa úroveň A2 je potrebné zabezpečiť, aby:

- dokázal riešiť každodenné životné situácie v cudzej krajine a v ich riešení pomáhal cudzincom, ktorí sú na návšteve v jeho krajine, dokázal vymieňať si informácie a nápady s mladými ľuďmi a dospelými, ktorí hovoria iným jazykom a sprostredkujú mu svoje myšlienky a pocity v jazyku, ktorý si učiaci sa osvojuje,
- viac a lepšie chápal spôsob života a myslenia iných národov a ich kultúrne dedičstvo.

1 Jazyková kompetencia

Učiaci sa na úrovni A1:

- používa iba základný rozsah jednoduchých výrazov týkajúcich sa osobných údajov a potrieb konkrétneho typu,
- má základný repertoár slovnej zásoby izolovaných slov a slovných spojení vzťahujúcich sa na dané konkrétne situácie,
- prejavuje iba obmedzené ovládanie základných gramatických štruktúr a typov viet, ktoré sú súčasťou osvojeného repertoáru,
- ovláda výslovnosť obmedzeného repertoáru naučených slov a slovných spojení zrozumiteľnú pre rodených hovoriacich, ktorí sú zvyknutí komunikovať s cudzincami,
- dokáže odpísať známe slová a krátke slovné spojenia, napríklad jednoduché pokyny alebo inštrukcie, názvy každodenných predmetov, názvy obchodov a bežne používané ustálené spojenia,
- dokáže vyhláskovať svoju adresu, štátnu príslušnosť a ostatné osobné údaje.

Učiaci sa na úrovni A2 má osvojené jazykové kompetencie na úrovni A1 a ďalej si ich rozvíja tak, aby dokázal používať:

- bežné slová a slovné spojenia nevyhnutné pre uspokojovanie jednoduchých komunikačných potrieb obmedzeného charakteru,
- základné vetné modely a vedel komunikovať o osvojených témach prostredníctvom naučených slovných spojení a výrazov,
- vymedzený repertoár naučených krátkych slovných spojení a výrazov pokrývajúcich predvídateľné základné komunikačné situácie.

2 Sociolingvistická kompetencia

Učiaci sa na úrovni A1:

- dokáže nadviazať základnú spoločenskú konverzáciu tak, že použije najjednoduchšie spôsoby vyjadrenia zdvorilosti: dokáže pozdraviť aj rozlúčiť sa, predstaviť sa, poďakovať, ospravedlniť sa, atď.

Učiaci sa na úrovni A2:

- komunikovať v bežných spoločenských situáciách,
- jednoducho sa vyjadrovať pomocou základných funkcií jazyka, akými sú napr. výmena informácií, žiadosť, jednoduché vyjadrenie vlastných názorov a postojov, pozvanie, ospravedlnenie atď.,
- udržiavať a rozvíjať základnú spoločenskú konverzáciu prostredníctvom jednoduchších bežných výrazov.

Učiaci sa vie vyjadriť v situáciách jednoduchej a priamej výmeny informácií, týkajúcich sa známych a bežných vecí a záležitostí, ale z hľadiska limitovanej slovnej zásoby a gramatiky, ktorú si osvojil, je nútený podstatne zjednodušiť obsah svojej výpovede.

3 Pragmatická kompetencia

Učiaci sa na úrovni A1:

- dokáže spájať slová alebo skupiny slov pomocou najzákladnejších lineárnych spojovacích výrazov, napríklad „a“ alebo „potom“,
- dokáže zvládnuť veľmi krátke izolované a väčšinou vopred naučené výpovede, ktoré sú poznamenané mnohými pauzami, nevyhnutnými na hľadanie výrazových prostriedkov, na artikuláciu menej známych slov a na pokusy o vhodnejšiu formuláciu.

Učiaci sa na úrovni A2 má osvojené pragmatické kompetencie na úrovni A1 a ďalej si ich rozvíja tak, aby dokázal:

- sformulovať svoje myšlienky v súlade s vyžadovanou stratégiou (zámer, téma, logická následnosť),

- funkčne využívať základné jazykové prostriedky na získavanie informácií, na jednoduché vyjadrenie odmietnutia, túžby, zámeru, uspokojenia, záujmu, prekvapenia, rozčarovania, strachu,
- vytvoriť jednoduchý interaktívny text za účelom výmeny informácií,
- použiť jednoduché výrazové prostriedky na začatie, udržanie a ukončenie krátkého rozhovoru,
- používať najfrekvencovanejšie konektory na spájanie jednoduchých viet potrebných na vyrozprávanie alebo opis príbehu v logickom časovom slede.

Komunikačné zručnosti

1 Počúvanie s porozumením

Učiaci sa na úrovni A1:

- dokáže rozoznať známe slová a najzákladnejšie slovné spojenia týkajúce sa jeho samého, jeho rodiny a bezprostredného konkrétneho okolia, keď ľudia hovoria pomaly a jasne,
- rozumie, ak sa hovorí veľmi pomaly a pozorne, a ak dlhšie pauzy poskytujú čas na pochopenie zmyslu,
- rozumie jednoduchým pokynom, ktoré sú pomaly a zreteľne adresované a dokáže porozumieť krátkemu jednoduchému popisu cesty.

Učiaci sa na úrovni A2 má rozvinuté zručnosti na úrovni A1 a ďalej si ich zdokonaľuje tak, aby za predpokladu, že reč je jasne a zreteľne formulovaná:

- dokázal naplniť konkrétne potreby na základe porozumenia podstaty počutého,
- porozumel slovným spojeniam a výrazom vzťahujúcim sa na bežné oblasti každodenného života,
- porozumel základným informáciám v krátkych zvukových záznamoch, v ktorých sa hovorí o predvídateľných každodenných záležitostiach,
- vedel identifikovať tému vypočutej diskusie,
- porozumel základným bodom v prejave na témy, ktoré sú mu známe,
- rozumel jednoduchým pokynom informatívneho charakteru,
- pochopil vety, výrazy a slová, ktoré sa ho priamo týkajú.

2 Čítanie s porozumením

Učiaci sa na úrovni A1:

- rozumie známym menám, názvom, slovám a veľmi jednoduchým vetám, napríklad na oznámeniach a plagátoch alebo v katalógoch, na pohľadniciach,
- rozozná základné slovné spojenia v jednoduchých oznamoch z každodenného života,
- dokáže si pri jednoduchšom informačnom materiáli a krátkych, jednoduchých opisoch urobiť predstavu o obsahu, najmä ak má k dispozícii vizuálnu pomoc,
- rozumie krátkemu jednoduchému písomnému popisu cesty.

Učiaci sa na úrovni A2 má rozvinuté zručnosti na úrovni A1 a ďalej si ich zdokonaľuje tak, aby:

- dokázal vyhľadať konkrétne informácie v jednoduchých printových materiáloch, akými sú napríklad prospekty, jedálne lístky, programy a časové harmonogramy,
- vedel vyhľadať špecifické informácie v zoznamoch a vybrať z nich potrebné informácie,
- rozumel bežným orientačným tabuliam, označeniam a nápisom na verejných miestach, akými sú ulice, reštaurácie, železničné stanice, atď.,
- pochopil konkrétne informácie v jednoduchších písaných materiáloch, s ktorými prichádza do styku, akými sú napríklad listy, brožúry a krátke články,
- porozumel jednoduché osobné listy,

- z kontextu krátkeho prečítaného textu pochopil význam niektorých neznámych slov,
- vedel nájsť potrebné informácie v krátkych časopiseckých textoch.

3 Písomný prejav

Učiaci sa na úrovni A1:

- dokáže napísať krátky osobný list alebo pohľadnicu, napríklad pozdrav z dovolenky,
- dokáže vyplniť jednoduché registračné formuláre s osobnými údajmi ako meno, štátna príslušnosť, adresa, telefón a podobne,
- dokáže napísať jednoduché slovné spojenia a vety o sebe a iných ľuďoch, o tom kde žijú a čo robia,
- vie si písomne vyžiadať informácie alebo ich podať ďalej,
- vie napísať jednoduché slovné spojenia alebo vety a použiť v nich spojovacie výrazy ako „a“, „ale“ alebo „pretože“.

Učiaci sa na úrovni A2 má rozvinuté zručnosti na úrovni A1 a ďalej si ich zdokonaľuje tak, aby vedel:

- napísať krátke jednoduché poznámky z okruhu jeho záujmov,
- napísať jednoduché osobné listy,
- zaznamenať krátky jednoduchý odkaz za predpokladu, že môže požiadať o jeho zopakovanie a preformulovanie,
- stručne a krátkymi vetami predstaviť a charakterizovať osoby a veci,
- napísať jednoduché vety a spojiť ich základnými konektormi,
- jednoducho opísať aspekty všedného dňa (ľudia, miesta, škola, rodina, záujmy).

4 Ústny prejav

Ústny prejav – dialóg

Učiaci sa na úrovni A1:

- dokáže komunikovať jednoduchým spôsobom za predpokladu, že jeho partner v komunikácii je pripravený zopakovať alebo preformulovať svoju výpoveď pri pomalšej rýchlosti reči, a že mu pomôže sformulovať, čo sa pokúša povedať,
- dokáže klásť a odpovedať na jednoduché otázky z oblasti jeho základných potrieb alebo na známe témy,
- používať jednoduché zdvorilostné formulácie ako pozdrav, lúčenie, opýtať sa niekoho ako sa má,
- vie predstaviť seba a iných a reaguje, keď ho predstavujú,
- rozumie každodenným výrazom, ktoré sú zamerané na uspokojenie jednoduchých konkrétnych komunikačných potrieb a vie reagovať na jednoduché informácie, ktoré sa dozvie,
- rozumie otázkam a pokynom, jednoduchému opisu cesty, vie niekoho o niečo požiadať a niekomu niečo oznámiť.

Učiaci sa na úrovni A2 má rozvinuté zručnosti na úrovni A1 a ďalej si ich zdokonaľuje tak, aby dokázal:

- zapojiť sa do krátkych rozhovorov na témy, ktoré ho zaujímajú,
- používať jednoduché zdvorilostné formy oslovení,
- sformulovať pozvania, návrhy a ospravedlnenia, reagovať na ne,
- povedať, čo sa mu páči a čo nie,
- požiadať o rôzne jednoduché informácie, služby a veci, alebo ich poskytnúť.

Ústny prejav – monológ

Učiaci sa na úrovni A1:

- dokáže využívať jednoduché slovné spojenia a ucelenými vetami opísať seba, miesto, kde žije, čo robí a ľudí, ktorých pozná.

Učiaci sa na úrovni A2 má rozvinuté zručnosti na úrovni A1 a ďalej si ich zdokonaľuje tak, aby dokázal:

- v jednoduchých pojmoch vyjadriť svoje pocity a vďačnosť,
- jednoduchým spôsobom sa rozprávať o každodenných praktických otázkach,
- komunikatívne zvládnuť jednoduché a rutinné úlohy (role) s použitím jednoduchých slovných spojení a viet,
- vyrozprávať príbeh, podať krátky jednoduchý opis udalostí a činností, zážitkov zo školy a voľnočasových aktivít v jednoduchom slede myšlienok,
- opísať svoje plány a osobné skúsenosti.

Stredný kurz

nižšie a vyššie sekundárne vzdelávanie - samostatný používateľ jazyka, dosiahnutý stupeň náročnosti B2

Poslucháč sa naučí ďalších približne 1200 – 1500 lexikálnych jednotiek, zvláda plynulo bežné životné a pracovné rečové situácie s menšími nepresnosťami v gramatických a suprasegmentálnych javoch cudzieho jazyka. Má poznatky o spôsobe života v krajinách cieľového jazyka a získal vedomosti, ktoré mu v prípade potreby a záujmu umožňujú rozvíjať získané vedomosti a jazykové zručnosti samoštúdiom. Má dostatočné jazykové zručnosti a vedomosti, aby sa mohol špecializovať na štúdium odborného jazyka vo svojej pracovnej oblasti.

V hovorenom prejave je schopný:

Si poradiť vo väčšine situácií v obchodoch, v reštauráciách a hoteloch. Orientovať sa v bežných situáciách u lekára, v banke, na pošte, na letisku a na stanici. Previesť návštevu mestom, opísať miesto a odpovedať na prípadné otázky. Na pracovisku podať podrobné informácie a podrobne formulovať požiadavky v známom kontexte a zúčastniť sa nekomplikovaných rokovaní. Prijímať a odovzdávať odkazy, zúčastňovať sa schôdzí, ktoré sa týkajú náplne práce, a viesť nekomplikované rokovania.

Pri čítaní je schopný:

Čítať dlhšie texty, pochopiť zložitejšie, komplexnejšie listy a články z novín a časopisov a z iných médií. Pochopí krátke ukážky z beletrie. Poradiť si s bežnými listami a porozumieť celkovému významu väčšine neštandardnej korešpondencie. Užívateľ má problémy v zložitejších situáciách, ak je použitý neštandardný jazyk. Porozumieť celkovému významu krátkych správ a článkov na témy, ktoré je možno predpokladať a pochopiť návody a popisy, ak sa týkajú jeho pracovnej náplne.

Pri počúvaní je schopný:

- Zúčastniť sa neformálnej konverzácie na rôzne známe, alebo predvídateľné témy a témy, ktoré pozná napr. osobné zážitky, práca, aktuálne udalosti.
- Porozumieť väčšine televíznych programov a správ /vďaka vizuálnemu prevedeniu a pochopiť hlavné body rozhlasového vysielania.
- Na pracovisku sledovať faktografické prednášky a praktické ukážky predmetov.

V písanom prejave je schopný:

- Písať súkromné listy s dopredu zadaným s obmedzeným počtom tém a poradiť si s niektorými formálnymi listami, napr. rezervácia ubytovania.
- Na pracovisku vypracovať rôzne písané dokumenty /presnosť a štýl musí prekontrolovať osoba, ktorej rodným jazykom je angličtina/.
- Poslucháč dokáže napísať detailný opis, napr. výrobku alebo služby v odbore mu blízkom.
- Dokáže písať žiadosti, ale len na témy, ktoré dokáže predvídať.
- Prijímať a odovzdávať odkazy. Ak ide o dlhé alebo zložité odkazy, môže mať problémy.

Komunikačné jazykové kompetencie:

Kompetencie definujeme ako súhrn vedomostí, zručností, postojov a hodnôt, ktoré umožňujú osobe konať.

Jazyková kompetencia:

Poslucháč dokáže používať:

slovnú zásobu vrátane frazeológie v rozsahu komunikačných situácií a tematických okruhov (lexikálna kompetencia)

Morfológia a syntax (gramatická kompetencia)

Lexika - slovotvorba a funkcie gramatických javov (sémantická kompetencia)

zvukové a grafické prostriedky jazyka (fonologická, ortoepická a ortografická kompetencia)

Sociolingvistická kompetencia:

Poslucháč dokáže:

- správne komunikovať a reagovať v rôznych spoločenských situáciách
- dodržiavať konvencie slušnosti
- používať bežné frazeologické spojenia, príslovia a porekadlá
- uvedomovať si rozdiely v rôznych formách prejavu (formálneho, neformálneho, rodinného, intímneho)

Pragmatická kompetencia:

Poslucháč sa vie vyjadriť

- v súlade s požadovanou stratégiou (zámer, téma, následnosť, príčina, štýl, rétorika...)
- vie funkčne využívať jazykové prostriedky na získavanie informácií, vyjadrenie postojov, modality, vôle, emócií, etických zásad
- vie sa vyjadriť pri interakcii a transmisii

Komunikačné zručnosti

Počúvanie s porozumením:

Poslucháč dokáže porozumieť:

- prejav ako celok, tému, hlavnú myšlienku
- rozlíšiť podstatné informácie od nepodstatných
- rečové prejavy informatívneho charakteru s konkrétnou i abstraktnou tematikou v bežnom hovorovom tempe reči a v štandardnom jazyku
- autentické dialógy, npr. telefonický rozhovor, interview
- prejavy naratívneho charakteru
- prejavy informatívneho charakteru

- podstatné informácie v obsahovo a jazykovo náročnejších prednáškach, referátoch, diskusiách ako i podstatné informácie z rozhlasových a televíznych správ prednesených v primeranom tempe reči
- rečové prejavy umeleckého charakteru

Čítanie s porozumením

Poslucháč porozumie náročnejším textom informatívneho, faktografického, populárno-náučného charakteru, ktoré súvisia s aktuálnymi problémami, a dokáže dedukovať, analyzovať, zovšeobecňovať stanoviská a názory autorov.

Dokáže:

- získať informácie zo stredne náročných textov
- vyhľadať detailné informácie v rôznych textoch, rozlíšiť základné a rozširujúce informácie
- chápať logickú štruktúru náročnejšieho textu na základe obsahu, ale aj lexikálnych a gramatických prostriedkov
- odhadnúť význam neznámych slov v náročnejšom texte
- rozumieť korešpondenčné texty formálneho a neformálneho charakteru
- pružne meniť stratégie čítania
- čítať a porozumieť rôzne texty informatívneho charakteru, pracovné návody a prospekty
- rozumieť texty v masovokomunikačných prostriedkoch a články z tlače
- porozumieť ukážky z literárnych textov

Písomný prejav

Poslucháč dokáže zrozumiteľne, v súlade s pravopisnými normami a štylisticky vhodne:

- napísať hlavné myšlienky z vypočutého alebo prečítaného textu
- zostaviť osnovu, konspekt, anotáciu textu
- napísať krátky oznam, správu, odkaz, ospravedlnenie
- opísať osobu, predmet, miesto, činnosť, situáciu, udalosť
- napísať jazykovo a obsahovo náročnejší súkromný list
- napísať úradný list: žiadosť, sťažnosť, správu, inzerát a odpoveď naň
- napísať vlastný životopis
- napísať obsahovo, jazykovo a štylisticky náročnejší slohový útvar (príbeh, rozprávanie)
- napísať krátky súvislý slohový útvar s vyjadrením vlastného názoru a pocitov
- napísať rozsiahlejší, obsahovo a jazykovo náročnejší slohový útvar s využitím argumentácie a porovnávania.

Ústny prejav – dialóg

Poslucháč dokáže jazykovo správne a primerane reagovať v rôznych situáciách. Spontánne sa zapojí do rozhovoru na témy z každodenného života a z oblasti svojho profesijného záujmu. Vie udržať plynulosť komunikácie. Dokáže sa aktívne zapojiť do diskusie na rôzne témy.

Dokáže:

- spontánne reagovať v rôznych komunikatívnych situáciách jazykovo správne, zrozumiteľne a primerane situácii
- viesť, prerušiť a nadviazať rozhovor
- správne reagovať na partnerove repliky v prirodzených a simulovaných situáciách a v situačných dialógoch, prebrať iniciatívu počas rozhovoru
- interpretovať a odovzdávať informácie

Ústny prejav – monológ

Poslucháč dokáže predniesť rozsiahlejší súvislý ústny prejav na témy z každodenného života a z oblasti svojho profesijného záujmu. Dokáže vyjadriť vlastný názor a pri rôznych možnostiach riešenia problému, uviesť výhody a nevýhody rôznych alternatív.

Dokáže:

- vyjadrovať sa plynulo a správne k rôznym všeobecným témam s ohľadom na stupeň formálnosti prejavu
- pripraviť a predniesť dlhší prejav na určitú tému, ak sa táto týka oblasti jeho záujmu
- opísať osoby, predmety, situácie, činnosti, udalosti
- tvoriť príbehy podľa obrázkov, osnovy
- interpretovať a stručne zhrnúť napr. obsah filmu, knihy a vyjadriť svoj postoj k nim
- opísať obrázky, mapy, grafy, porovnať ich a vyjadriť svoj názor a postoj k nim

Vyšší kurz

vyššie sekundárne vzdelávanie-samostatný a skúsený požívateľ jazyka, dosiahnutý stupeň náročnosti C1 až C2

Poslucháč sa naučí aktívne 1 200 až 1500 lexikálnych jednotiek, plynulo a takmer bez chýb komunikuje v ústnej i písomnej forme, je schopný prekladať texty všeobecného charakteru, sú mu známe štylistické nuansy cudzieho jazyka. Je schopný bezproblémového samoštúdia, samostatného spracovania a interpretácie zložitých informácií, orientuje sa pomocou slovníka aj v náučných a odborných textoch.

Všeobecné kompetencie

Poslucháč má osvojené všeobecné kompetencie na úrovni B2 a ďalej si ich rozvíja tak, aby dokázal:

- vedome získavať nové vedomosti a zručnosti
- uplatňovať rôzne stratégie učenia pri osvojovaní si cudzieho jazyka a efektívne si osvojovať jazykové poznatky a rečové zručnosti aj samoštúdiom
- efektívne využívať svoje vedomosti a zručnosti pre svoj ďalší rozvoj a reálny život
- byť vnímavý pri kontakte s predstaviteľmi iných kultúr
- byť schopný rozpoznať svoje schopnosti a využiť ich
- byť schopný usporiadať si vlastné stratégie a postupy tak, aby dosiahol konkrétne ciele v zhode so svojimi osobnými vlastnosťami a možnosťami
- byť schopný využívať nové technológie (napr. vyhľadávanie informácií v databázach, hypertextoch)
- byť schopný prijímať nové skúsenosti (nový jazyk, nových ľudí, spôsoby chovania) a uplatňovať ďalšie kompetencie v špecifických študijných a životných situáciách

Komunikačné jazykové kompetencie

Poslucháč má také komunikačné správanie, ktoré mu umožňuje bezproblémovo komunikovať v rôznych situáciách vo vlastnej krajine ako i v krajine, kde sa cudzím jazykom hovorí.

Jazyková kompetencia:

Poslucháč má osvojené také jazykové kompetencie, aby dokázal

- používať široký rozsah slovnej zásoby včítane idiomatických a hovorových výrazov
- pohotovo nahrádzať lexikálne jednotky opisnými prostriedkami
- dodržiavať vysoký stupeň gramatickej správnosti
- ovládať gramatiku jazyka v jej komplexnosti, aj keď venuje pozornosť nikomu inému

- správne rozlíšiť použitie intonácie a vetného prízvuku tak, aby vyjadroval aj najmenejšie významové odtiene
- používať grafické prostriedky jazyka len s ojedinelými náhodnými chybami

Sociolingvistická kompetencia:

Poslucháč dokáže komunikovať úplne zrozumiteľne, vie sa vyjadriť slušne vo formálnom aj neformálnom štýle, vie sa aktívne zapojiť do diskusie, dokáže nadviazať kontakt s každým, koho materinským jazykom je osvojovaný cudzí jazyk. Poslucháč má osvojené sociolingvistické kompetencie na úrovni B2 a ďalej si ich rozvíja tak, aby dokázal:

- rozpoznať širokú škálu idiomatických a hovorových výrazov
- pružne a účelne používať jazyk na spoločenské účely, na emotívne vyjadrenia, žartovanie, pričom dodržiava konvencie slušnosti
- efektívne sprostredkovať komunikáciu medzi hovoriacimi cieľového jazyka a svojho jazyka a zohľadniť pri tom sociokultúrne a sociolingvistické rozdiely

Pragmatická kompetencia:

Poslucháč dokáže:

- vyjadriť sa v súlade s požadovanou stratégiou tak, aby eliminoval mnohoznačnosť, bral ohľad na danú situáciu a účastníka komunikácie
- pohotovo vybrať vhodnú frázu, ktorou sa ujme slova
- rozvinúť určité myšlienky a vhodne ich zakončiť
- vyjadrovať sa plynulo a spontánne takmer bez väčšieho úsilia
- presne hodnotiť názory a výroky, napr. istotu, neistotu, presvedčenie, pochybnosť, pravdepodobnosť

Komunikačné zručnosti

Počúvanie s porozumením

Poslucháč dokáže porozumieť:

- akýkoľvek druh hovoreného prejavu bez ťažkostí
- širokej škále idiomatických a hovorových výrazov
- odborné prednášky a prezentácie, v ktorých je vysoký stupeň hovorových a regionálnych výrazov alebo menej bežnej terminológie
- konkrétne informácie z verejných hlásení, napriek zlej počuteľnosti a akustickému skresleniu

Čítanie s porozumením:

Poslucháč:

- rozumie a kriticky interpretuje všetky formy písomného prejavu vrátane abstraktných textov náročných svojou stavbou a jazykom, alebo veľmi hovorových umeleckých a ostatných textov
- rozumie akejkoľvek korešpondencii, pokiaľ sa môže občas pozrieť do slovníka

Písomný prejav

Poslucháč:

- dokáže písať o zložitých predmetoch v liste, referáte, správe a zdôrazniť, čo pokladá za najdôležitejšie
- dokáže sa jasne vyjadriť, dobre usporiadať text a odborne vyjadriť svoje stanovisko
- dokáže zvoliť štýl podľa čitateľa, ktorému je text určený
- dokáže napísať zhrnutie a recenzie o odborných prácach alebo literárnych dielach

Ústny prejav- dialóg

Poslucháč:

- dokáže sa vyjadrovať plynulo a spontánne bez zjavného hľadania výrazov
- dokáže využívať jazyk pružne a účinne pre spoločenské a profesijné účely
- dokáže sa bez námahy zúčastniť na akejkolvek konverzácii alebo diskusii a dobre ovláda idiomatické a hovorové výrazy
- dokáže presne sformulovať svoje myšlienky a názory, vhodne nadviazať na príspevky ostatných hovoriacich, vrátiť sa a preformulovať danú pasáž tak ľahko, že ostatní to ani nepostrehnú

Ústny prejav – monológ

Poslucháč dokáže predniesť súvislý ústny prejav v štýle, ktorý sa hodí pre daný kontext a s efektívnou logickou štruktúrou, ktorá pomôže príjemcovi všimnúť si dôležité body a zapamätať si ich. Dokáže:

- jasne a podrobne opísať zložité témy
- rozvíjať základné témy o vedľajšie a zakončiť reč vhodným záverom.

Profil absolventa postsekundárneho jazykového vzdelania

Absolvent základnej a všeobecnej štátnej jazykovej skúšky vie logicky, plynulo a presne prezentovať príslušnú tému a jej lexiku nie len v monologicky, ale aj v prirodzenej interakcii s partnerom. Vie preložiť súvislý text primeranej jazykovej náročnosti do cieľového jazyka. Vie rozprávať o vlastnom čítaní tlače a beletrie v origináli autorov z krajín cieľového jazyka. Má faktografické vedomosti o krajinách cieľového jazyka, aj o ich kultúre, histórii, literatúre, zvykoch a tradíciách v spoločnosti v rozsahu požadovanom vzdelávacím programom a skúšobným poriadkom. Jazykové kompetencie absolventa všeobecnej štátnej skúšky na úrovni jazykovej náročnosti C1-C2.

Organizácia prijímacieho konania

Prijímacie konanie sa organizuje na základe Vyhlášky MŠ SR č.321/2008 o jazykovej škole.

Uchádzač musí splniť nasledovné kritériá:

- Podat' riadne vyplnenú prihlášku na štúdium do 31. mája kalendárneho roku, v ktorom chce študovať.
- Po úspešnom absolvovaní zaradovacích testov zaplatiť školné a zápisné.
- Zapísať sa na štúdium v stanovenom termíne.

Výšku poplatkov určuje riaditeľ školy na základe VZN Žilinského samosprávneho kraja č. 73/2026 zo dňa 16.februára 2026.

Učebný plán kurzov jednotlivých cudzích jazykov

Počet týždňov : 35

Počet hodín : a/ Detské kurzy - 105

b/ ostatné kurzy - 105

A/ Primárne jazykové vzdelanie – základný kurz

hrubé členenie	A1			A 2		počet hodín týž./ celkom
jemnejšie členenie	A 1.1	A1.2	A 1	A2.1	A2	
žiaci zákl.škôl		1. ročník	2. ročník		3.ročník	3 / 315
študenti od 15 rokov a dospelí			1.ročník		2.ročník	3 / 210

B / Sekundárne jazykové vzdelanie – stredný kurz

hrubé členenie	B 1	B 2		počet hodín týž./ celkom
Jemnejšie členenie				
stredný kurz	1.ročník	2.ročník		3 / 210

C/ sekundárne jazykové vzdelanie – vyššie kurzy

hrubé členenie	C 1		C 2	počet hodín týž./ celkom
Jemnejšie členenie	C 1.1	C 2.1		
vyšší kurz	1.ročník	2.ročník	1.ročník	3/ 210

Učebné rámcové osnovy a prierezové témy jazykového vzdelávania

Spoločný európsky referenčný rámec pre jazyky stanovuje jednotné požiadavky na jazyky bez ohľadu na cudzí jazyk .

Z hľadiska komunikačných tém sú pre úroveň A1 až B2, t.j. pre 1.až 4.ročník zadefinované nasledovné komunikačné témy :

Rodina a spoločnosť

Osobné údaje, Rodina - vzťahy v rodine, Národnosť/štátna príslušnosť, Tlačivá/dokumenty, Vzťahy medzi ľuďmi, Náboženstvo

Domov a bývanie

Môj dom/byt, Zariadenie bytu, Domov a jeho okolie, Bývanie v meste a na dedine, Spoločnosť a životné prostredie, Spoločnosť a jej životný štýl

Ľudské telo,starostlivosť o zdravie

Ľudské telo, Fyzické charakteristiky, Charakterové vlastnosti človeka, Choroby a nehody, Hygiena a starostlivosť o telo, Zdravý spôsob života, Nemocnica a klinika, lekáreň a lieky, poistenie

Doprava a cestovanie

Dopravné prostriedky, Osobná doprava, Príprava na cestu a cestovanie, Turistika a cestovný ruch, Problémy cestných, železničných a leteckých sietí

Vzdelávanie a práca

Škola a jej zariadenie, Učebné predmety, Pracovné činnosti a profesie, Školský systém, Celoživotné vzdelávanie, Pracovné podmienky

Človek a príroda

Zvieratá/fauna, Počasie, Rastliny/flóra, Klíma, Človek a jeho životné prostredie, Príroda okolo nás – ochrana životného prostredia

Voľný čas a záľuby

Záľuby, Knihy a čítanie, Rozhlas, televízia a internet, Výstavy a veľtrhy, Kultúra a jej vplyv na človeka, Umenie a rozvoj osobnosti

Stravovanie

Stravovacie návyky, Mäso a mäsové výrobky, Zelenina a ovocie, Nápoje, Cestoviny a múčne výrobky, Mliečne výrobky, Stravovacie zariadenia, Príprava jedál, Kultúra stolovania, Zdravá výživa

Multikultúrna spoločnosť

Cudzie jazyky, Rodinné sviatky, Cudzojazyčná komunikácia, Štátne a cirkevné sviatky, Zvyky a tradície v rôznych krajinách, Zbližovanie kultúr a rešpektovanie tradícií

Obliekanie a móda

Základné druhy oblečenia, Odevné doplnky, Výber oblečenia na rôzne príležitosti, Druhy a vzory odevných materiálov, Móda a jej trendy

Šport

Druhy športu: zimné a letné, individuálne a kolektívne, Športové disciplíny, Význam športu pre rozvoj osobnosti, Nové trendy v športe, Fair play športového zápolenia

Obchod a služby

Nákupné zariadenia, Pošta a telekomunikácie, Druhy a spôsoby nákupu a platenia, Hotely a hotelové služby, Centrá krásy alebo zdravia (kaderníctva, fitnes, ...), Kultúra nakupovania a služieb

Krajiny, mestá a miesta

Krajiny a svetadiely, Moja krajina a moje mesto, Geografický opis krajiny, Kultúrne a historické pamiatky krajín a miest

Kultúra a umenie

Druhy umenia, Kultúra a jej formy, Umenie – spoločnosť – kultúra

Človek a spoločnosť; komunikácia

Jazyk ako dorozumievací prostriedok, Formy komunikácie, Kultúra komunikácie

Mládež a jej svet

Aktivity mládeže, Vzťahy medzi rovesníkmi Generačné vzťahy, Predstavy mládeže o svete

Zamestnanie

Pracovné pomery a kariéra, Platové ohodnotenie, Nezamestnanosť

Veda a technika v službách ľudstva

Technické vynálezy, Vedecký pokrok

Vzory a ideály

Človek, jeho vzory a ideály, Pozitívne a negatívne vzory

Slovensko

Geografické údaje, História, Turistické miesta, kultúrne zvyky a tradície

Pre úroveň C1 – C2 sú určené nasledovné komunikačné štandardy

Krajiny, ktorej jazyk sa učím /reálne anglicky hovoriacich krajín /

Geografické údaje, história, turistické miesta, kultúrne zvyky a tradície, politický systém, inštitúcie, systém médií, zdravotníctva

Literatúra anglicky hovoriacich krajín

Prehľad hlavne anglickej a americkej literatúry , jej periodizácia, predstavitelia jednotlivých období

Podľa SERR sú zadané nasledovné komunikačné spôsobilosti a ich výskyt na jednotlivých úrovniach:

Spôsobilosti	Funkcie
1. Nadviazať kontakt v súlade s komunikačnou situáciou – A1, A2, B1, B2, C1	Upútať pozornosť Pozdraviť Odpovedať na pozdrav Rozlúčiť sa Poďakovať a vyjadriť svoje uznanie
2. Vypočuť si a podať informácie – A1, A2, B1, B2, C1 -2	Informovať sa Potvrdiť (trvať na niečom) Začleniť informáciu Odpovedať na žiadosť
3. Vybrať si z ponúkaných možností – A1, A2, B1	Identifikovať Opísať Potvrdiť/Odmietnuť (vyjadriť nesúhlas) Opraviť (korigovať)
4. Vyjadriť svoj názor – A1, A2, B1, B2	Vyjadriť svoj názor Vyjadriť svoj súhlas Vyjadriť svoj nesúhlas Vyjadriť presvedčenie Vyjadriť vzdor Protestovať Vyjadriť stupeň istoty
5. Vyjadriť svoju vôľu – A1, A2, B1	Vyjadriť svoje želania/túžby Vyjadriť svoje plány (blízke a budúce)

6. Vyjadriť svoju schopnosť – A1, A2	Vyjadriť vedomosti/poznatky/zistenia Vyjadriť neznalosť Vyjadriť svoju schopnosť vykonať nejakú činnosť
7. Vnímať a prejavovať svoje city – A1, A2, B1, B2, C1	Vyjadriť radosť z niečoho, šťastie, uspokojenie Vyjadriť smútok, sklúčenosť Vyjadriť sympatie Vyjadriť fyzickú bolesť Utešiť, podporiť, dodať odvahy
8. Vyjadriť očakávania a reagovať na ne – A1, A2, B1, B2, C1 - 2	Vyjadriť nádej Vyjadriť sklamanie Vyjadriť strach, znepokojenie, obavu Ubezpečiť Vyjadriť úľavu Vyjadriť spokojnosť Vyjadriť nespokojnosť, post'ažovať si Zistiť spokojnosť/nespokojnosť niekoho s niekým/s niečím
9. Predstaviť svoje záľuby a svoj vkus – A1, A2, B1, B2, C1 - 2	Vyjadriť, čo mám rád, čo sa mi páči, čo uznávam Vyjadriť, že niekoho/niečo nemám rád Vybrať si z ponúkaných možností najobľúbenejšiu
10. Reagovať vo vyhrotenej situácii – B1, B2, C1 - 2	Vyjadriť svoj hnev, zlú náladu Reagovať na hnev, na zlú náladu niekoho iného Urážať Nadávať

11. Stanoviť, oznámiť a prijať pravidlá alebo povinnosti – A1, A2, B1, B2, C1 - 2	Vyjadriť príkaz/zákaz Vyjadriť morálnu alebo sociálnu normu Získať povolenie, súhlas Dať súhlas, povoliť niečo Odmietnuť Zakázať Vzoprieť sa proti zákazu/Spochybniť zákaz Vyhrážať sa Sľúbiť
12. Reagovať na nesplnenie pravidiel alebo povinností – A1, A2, B1, B2, C1 - 2	Obviniť, obviniť sa, priznať sa Ospravedlniť sa Odmietnuť obvinenie Vyčítať
13. Reagovať na príbeh alebo udalosť – A1, A2, B1, B2, C1 - 2	Vyjadriť záujem o niečo Vyjadriť záujem o to, čo niekto rozpráva Vyjadriť prekvapenie Vyjadriť, že ma niekto/niečo neprekvapil/-lo Vyjadriť nezáujem
14. Ponúknuť a reagovať na ponuku – A1, A2, B1, B2, C1 - 2	Žiadať od niekoho niečo Odpovedať na žiadosť Navrhnuť niekomu, aby niečo vykonal Navrhnuť niekomu, aby sme spoločne niečo vykonali Ponúknuť pomoc (urobiť niečo namiesto niekoho iného) Navrhnuť, že niečo požičiam/darujem Odpovedať na návrh niekoho iného
	Varovať pred niekým/niečím

15. Reagovať na niečo, čo sa má udiat' v budúcnosti – A1, A2, B1, B2, C1 - 2	Poradiť Dodat' odvalu/Podporiť Adresovať niekomu svoje želanie
16. Reagovať na niečo, čo sa udialo v minulosti – A1, A2, B1, B2, C1 - 2	Spomenúť si na niečo/niekoho Vyjadriť, že som na niečo/niekoho zabudol Pripomenúť Kondolovať Gratulovať
17. Reagovať pri prvom stretnutí – A1, A2, B1, B2, C1 - 2	Predstaviť niekoho Predstaviť sa Reagovať na predstavenie niekoho Privítať Predniesť prípitok
18. Korešpondovať – A2, B2, C1 - 2	Korešpondovať Zčať list Ukončiť list
19. Telefonovať – A1, B1, C1	Zčať, udržiavať a ukončiť telefonický rozhovor
20. Vymieňať si názory, komunikovať s niekým – A1, A2, B1, B2, C1 - 2	Zčať rozhovor Ujať sa slova v rozhovore Vypýtať si slovo Vrátiť sa k nedopovedanému, keď ma prerušili Zabrániť niekomu v rozhovore
21. Vypracovať prezentáciu/prednášku – B2, C1 - 2	Uviesť tému, hlavnú myšlienku (hlavné myšlienky) Oboznámiť s obsahom/osnovou Rozviesť tému a osnovu Prejsť z jedného bodu na iný

	Ukončiť svoj výklad
22. Obohatiť/Doplniť štruktúrovanú prezentáciu/prednášku – B2, C1 - 2	Podčiarknuť/ dať do pozornosti Odbočiť od témy (digresia) Vrátiť sa k pôvodnej téme Uviesť príklad Citovať Parafrázovať
23. Zúčastniť sa na diskusii/Argumentovať – B2, C1 - 2	Navrhnuť novú tému/nové body diskusie Odmietnuť diskutovať na ponúkanú tému/bod diskusie Vrátiť sa k téme/ k bodu diskusie
24. Uistiť sa v rozhovore, že moje slová/môj výklad/môj argument boli pochopené – A1, A2, B1, B2, C1 - 2	Uistiť sa, že účastníci komunikácie pochopili moje vyjadrenia Uistiť sa, že som dobre pochopil to, čo bolo povedané Požiadat' o pomoc pri vyjadrovaní ohľadom problematického slova/vyjadrenia/frázy Nahradit' zabudnuté/nepoznané slovo Hľadať slovo/vetu Opraviť sa, vrátiť sa k rozhovoru
25. Porozprávať niečo – A2, B1, B2, C1 - 2	Rozprávať príbeh Zatiať príbeh, historku, anekdotu Zhrnúť príbeh, historku

Metódy vyučovania

Metóda je cesta, pomocou ktorej dosiahneme stanovené učebné ciele. Je to zámerné usporiadanie obsahu vyučovania, činnosti učiteľov a žiaka v súlade so zásadami organizácie vyučovania. Vhodný výber metód vyučovania je prostriedkom motivácie a usmernenia

žiacov na vyučovaní a pri učení. Metódy a formy práce rozvíjajú kľúčové spôsobilosti a musia byť v súlade so zámermi a cieľmi školy. Vyučovacie hodiny zo strany učiteľa musia byť tvorivé, pestré ale musia obsahovať aj systémovosť. Vyučujúci musí žiakov k učeniu cieľavedome motivovať, a to nielen prostredníctvom rozličných metód a postupov, ale tiež:

- vytváraním vhodných podmienok pre výučbu
- navodzovaním poznávacích potrieb
- vytváraním záujmov
- vlastným správaním, vzťahom k žiakom
- zaujať ich pre vyučovací predmet
-

Využívané metódy a stratégie:

- logické postupy v učení – využívanie syntézy, analýzy, indukcie, dedukcie, porovnávania, analógie
- prostriedky sprostredkujúce učivo – ústne podanie, práca s učebnicou iné zdroje informácií – slovné metódy, práca s literatúrou, internetom, filmom, hudobnou nahrávkou...
- práca učiteľa – metódy učenia riadi učiteľ, výklad samoučenie, frontálne, skupinové, individuálne, diskusia, didaktické hry samostatné a tímové projekty, prezentácia a obhajoba výstupu podľa etáp vyučovacieho procesu

Metódy podľa etáp vyučovacieho procesu:

- Motivačné / texty, myšlienky, obrázky, zvukové nahrávky a pod. /
- Expozičné / výklad, opis, rozprávanie, písanie, čítanie a pod. /
- Fixačné / diskusia, dialógy, súvislé písomné prejavy k téme a pod. /
- Diagnostické a klasifikačné / priebežné a výstupné testy, domáce úlohy /

Organizácia vyučovania

Organizácia vyučovania na jazykovej škole je upravená §53 Zákona o vzdelávaní / školského zákona/ a Vyhláškou MŠ SR č.321/2008 o jazykovej škole.

Vyučovanie na jazykovej škole prebieha formou kurzov, ktoré sú ďalej delené na ročníky v závislosti od veku poslucháčov. V jednej skupine kurzu je najmenej 12 poslucháčov a najviac 20 poslucháčov. Ak ich počet na konci školského roku klesne pod 10, riaditeľ jazykovej školy môže rozhodnúť o jeho zrušení.

Na Jazykovej škole v Námestove sa zriaďujú základné, stredné a vyššie kurzy. V prípade záujmu otvára jazyková škola aj konverzačné kurzy a špecializované kurzy.

Vyučovanie prebieha v popoludňajších hodinách od 13.50 a riadi sa platným rozvrhom pre daný školský rok.

Detský kurz pre žiakov základných škôl vo veku od 10 rokov s časovou dotáciou 3 hodiny týždenne je rozdelený do 3 ročníkov. Tieto kurzy prebiehajú 2 krát do týždňa.

Kurzy pre ostatných poslucháčov s časovou dotáciou 3 hodiny sú rozdelené do dvoch ročníkov a vyučovanie prebieha 1 krát do týždňa.

Vyučovanie na jazykovej škole prebieha len v popoludňajších hodinách v budove Gymnázia Antona Bernoláka v Námestove.

Personálne zabezpečenie školy

Na Jazykovej škole v Námestove pracujú pedagogickí zamestnanci, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady.

Materiálne a priestorovo-technické podmienky

Jazyková škola sídli v budove Gymnázia Antona Bernoláka, v ktorej sú špecializované učebne. Keďže v popoludňajších hodinách sa v týchto učebniach nevyučuje, sú plne využívané pre potreby jazykovej školy.

Zároveň každý učiteľ má k dispozícii svoj vlastný notebook tak, aby bolo možné zabezpečiť rozvoj všetkých jazykových zručností a kompetencií.

Všetkým učiteľom je k dispozícii aj učiteľská knižnica vybavená rôznymi typmi slovníkov, cudzojazyčnej beletrie a doplnkovou literatúrou.

Pre potreby učiteľov a poslucháčov jazykovej školy je k dispozícii aj kopírovacie zariadenie.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Keďže škola je organizačnou zložkou Gymnázia Antona Bernoláka Námestovo, všetky úkony sa zabezpečujú v jej réžii. Zamestnanci absolvujú v pravidelných 2-ročných intervaloch školenia BOZP a požiarne školenia.

Poslucháči sú na začiatku školského roku na prvej hodine oboznámení s pravidlami BOZP a Vnútroškolným poriadkom školy, čo potvrdzujú svojim podpisom. Zároveň je Vnútroškolný poriadok školy zverejnený na internetovej stránke školy a informačnej tabuli školy.

Vnútroškolný systém hodnotenia a klasifikácia poslucháčov

Hodnotenie a klasifikácia poslucháčov vychádza z Vyhlášky č. 321 o jazykovej škole.

Prospech poslucháča sa hodnotí týmito štyrmi stupňami:

Výborný	100 – 90 %
Veľmi dobrý	89 – 80 %
Dobrý	79 – 70 %
Nevyhovel	menej ako 70 %

Poslucháča, ktorý bol na konci školského roka klasifikovaný stupňom nevyhovel alebo nebol klasifikovaný, nemožno zapísať do vyššieho ročníka. Môže sa opätovne prihlásiť do ročníka kurzu, v ktorom bol hodnotený stupňom nevyhovel.

Pri hlavných testoch musí byť úspešnosť aspoň 70%. O poslucháčovi, ktorý na polroku dosiahol stupeň nevyhovel a v 2. polroku došlo k výraznému zlepšeniu vedomostí a bol hodnotený stupňom minimálne - *veľmi dobrý*, rozhodne o jeho postupe do vyššieho ročníka vyučujúci v kurze.

Poslucháč, ktorý nepreukáže svoje vedomosti v priebehu šk. roka a nenapíše 3 zo 4 hlavných testov je neklasifikovaný, a nemôže pokračovať v štúdiu vo vyššom ročníku. V koncoročnom hodnotení sa zohľadňuje aj ústny prejav žiaka, resp. poslucháča. Podmienkou postupu do vyššieho ročníka je byť hodnotený jedným z troch stupňov - *výborný*, *veľmi dobrý*, *dobrý*.

Záverečný výstupný test sa skladá z 2 častí – písomnej a ústnej. Písomná časť predstavuje 75 % a ústna časť 25 % známky.

Na konci 1. a 2. polroku sa hodnotenie zaznačí do triednej knihy. Zároveň vyučujúci zhodnotí výsledky svojich poslucháčov, pričom hodnotí rozvoj všetkých 4 jazykových zručností a kompetencií u poslucháčov tak, aby im poskytol spätnú väzbu.

Na konci školského roka škola vydáva osvedčenie poslucháčom, ktorí ukončili kurz. Ostatným poslucháčom škola na požiadanie vydá potvrdenie o absolvovaní časti kurzu.

Kritériá pre hodnotenie poslucháčov:

- hodnotenie slúži na rozvoj schopností poslucháča
- hodnotí sa na základe kritérií, ktoré sú vopred známe / zverejnené vo Vnútroškolnom poriadku školy/

- hodnotí sa prostredníctvom rôznych foriem, pričom hlavným cieľom je zvýrazniť pokrok, ktorý poslucháč dosiahol

Keďže Jazyková škola je organizačnou zložkou Gymnázia Antona Bernoláka, Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy , Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov a Podmienky pre vzdelávanie poslucháčov a uchádzačov o skúšku so špeciálnymi potrebami sú totožné a sú zadefinované v Školskom vzdelávacom programe Gymnázia Antona Bernoláka.