

ŠTATÚT ŠKOLSKÉHO PARLAMENTU PRI GYMNÁZIU ANTONA BERNOLÁKA V NÁMESTOVE

Preambula

V zmysle zákona č. 321/2025 Z. z. Zákon o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov NR SR, ktoré určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení školského parlamentu pri Gymnázii Antona Bernoláka v Námestove vydáva tento štatút školského parlamentu.

Článok 1. Základné ustanovenie

1. Názov: Školský parlament pri Gymnázii Antona Bernoláka Námestovo
2. Sídlo: Mieru 307/23, 029 01 Námestovo
3. V zmysle novelizovaného zákona 321/2025 Z. z., s účinnosťou od 15. 5. 2026 sa zriadi nový školský parlament.

Článok 2. Pôsobnosť a poslanie školského parlamentu

1. Školský parlament je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý sa vyjadruje k otázkam výchovy a vzdelávania, vedie žiakov k tvorivosti, samostatnej práci, kooperácii, pôsobí preventívne z hľadiska sociálno-patologických javov, vedie k zodpovednosti.
2. Školský parlament reprezentuje žiakov a zastupuje ich záujmy.

Článok 3. Činnosť školského parlamentu

1. Školský parlament sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy, vyjadruje sa k návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a podáva návrhy na mimoškolské činnosti a podujatia, ktoré zároveň organizuje, príp. koordinuje.
2. Školský parlament rieši problémy a sťažnosti žiakov s vedením školy. Zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi školy a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov aj navonok.
3. Členovia školského parlamentu spolupracujú s koordinátorom šp – z radu učiteľov.
4. Školský parlament prijíma, konzultuje a iniciuje návrhy na zveľadenie priestorov školy.
5. Školský parlament iniciuje školskú záujmovú činnosť.
6. Školský parlament sa podieľa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku.
7. Školský parlament volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy.
8. Školský parlament je schopný uznášať sa, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na jej platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov školského parlamentu. Na platné uznesenie školského parlamentu vo veci voľby a odvolania zástupcu žiakov do rady školy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov školského parlamentu.
9. Školský parlament sa môže:
 - a. zúčastňovať podujatí organizovaných mestom, samosprávnym krajom, inými záujmovými organizáciami,
 - b. spolupracovať s mládežníckym parlamentom mesta, radou seniorov, inými školskými parlamentmi.

Článok 4.

Zloženie školského parlamentu a spôsob voľby jej členov

1. Školský parlament má 16 členov.
2. Členom školského parlamentu sa stanú žiaci, ktorí vo voľbách získajú najvyšší počet hlasov v tajnom hlasovaní. Členom školského parlamentu sa stane ten kandidát, ktorý vo voľbách získal najvyšší počet hlasov.
3. O členstvo v školskom parlamente sa môže uchádzať ktorýkoľvek žiak školy.
4. Predsedu a podpredsedu školského parlamentu si spomedzi seba zvolia členovia parlamentu na prvom zasadnutí tajným hlasovaním. Na zvolenie predsedu školského parlamentu sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov školského parlamentu.
5. Ak viacerí kandidáti získajú rovnaký počet hlasov a z toho dôvodu zostane mandát neobsadený, vyhlásia sa nové voľby na príslušný mandát, v ktorých môžu kandidovať len dotknutí kandidáti, ktorí mali rovnaký počet hlasov.
6. Voľby do školského parlamentu sú platné, ak sa ich zúčastnila nadpolovičná väčšina voličov, inak predseda rady školy vyhlási opakované voľby tak, aby sa konali do 15 vyučovacích dní od konania neplatných volieb. Voľby do školského parlamentu sa uskutočňujú v jeden deň.
7. Predseda rady školy vyhotoví o vykonaní volieb zápisnicu, ktorá obsahuje
 - a. dátum a čas začiatku a konca volieb a ich prerušenia,
 - b. celkový počet voličov,
 - c. počet voličov, ktorým boli vydané hlasovacie lístky,
 - d. počet odovzdaných hlasovacích lístkov,
 - e. počet platných hlasovacích lístkov,
 - f. počet platných hlasov pre jednotlivých kandidátov,
 - g. zoznam zvolených kandidátov v rozsahu meno a priezvisko,
 - h. meno, priezvisko a podpis predsedu rady školy a overovateľa.
8. Prílohou zápisnice o vykonaní volieb je prezenčná listina. Predseda rady školy zabezpečí zverejnenie zápisnice o vykonaní volieb do troch pracovných dní od ich vykonania na webovom sídle školy.
9. Voľby do školského parlamentu sa konajú každý rok spravidla v posledných 90 dňoch funkčného obdobia jej členov. Vo voľbách sa volí polovica členov školského parlamentu.
10. Funkčné obdobie členov školského parlamentu určuje štatút školského parlamentu. Funkčné obdobie je dvojročné. Začína dňom zvolenia a končí 30. novembra príslušného roka.
11. Funkčné obdobie člena školského parlamentu, ktorý nastúpil ako náhradník alebo bol zvolený v doplňujúcich voľbách, trvá do konca funkčného obdobia člena školského parlamentu, ktorému členstvo predčasne zaniklo.
12. Z každej voľby sa robí zápisnica, ktorá sa predloží vedeniu školy.

Článok 5.

Zloženie volebnej komisie pre voľby členov školského parlamentu a jej povinnosti

1. Volebná komisia pre voľby členov školského parlamentu je ustanovená minimálne 7 kalendárnych dní pred oficiálnym oznámením dňa konania celoškolských volieb členov do školského parlamentu.
2. Volebná komisia pozostáva z koordinátora školského parlamentu, zástupcu zamestnancov školy a zástupcu žiakov školy.
3. Členovia volebnej komisie dohliadajú na bezproblémový a plynulý priebeh volieb, v plnej miere zodpovedajú za správnosť sčítania hlasovacích lístkov a po voľbách vyhotovujú a podpisujú zápisnicu o priebehu a výsledku volieb.

Článok 6.

Práva a povinnosti člena školského parlamentu

1. Člen má právo:
 - a. voliť a byť volený,
 - b. navrhovať kandidátov na funkciu predsedu školského parlamentu,
 - c. byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania školského parlamentu a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d. hlasovať ku všetkým uzneseniam školského parlamentu,
 - e. predkladať na rokovanie školského parlamentu vlastné námety, prípadne materiály.

2. Každý člen školského parlamentu:
 - a. reprezentuje školu ako celok,
 - b. reprezentuje každého žiaka školy rovnako a nestranne,
 - c. informuje žiakov o pripravovaných podujatiach,
 - d. podporuje žiakov v zapájaní sa do podujatí,
 - e. propaguje činnosť a úlohy školského parlamentu medzi žiakmi školy,
 - f. monitoruje a zaujíma sa o návrhy, kritiky, pripomienky, iniciatívy zo strany žiakov, posudzuje ich relevantnosť a predkladá ich na prerokovanie na zasadnutiach školského parlamentu,
 - g. správa sa podľa zásad a pravidiel tohto štatútu, školského poriadku, zásad etikety a slušného správania a správa sa tak, aby školský parlament dôstojne reprezentoval. Ak člen školského parlamentu opakovane, alebo hrubým spôsobom poruší tento štatút alebo školský poriadok, je zvolané zasadnutie školského parlamentu, na ktorom sa prejedná závažnosť priestupku a dohodne sa na ďalšom postupe a prijatí opatrení. Jednou z možností je návrh na vylúčenie člena, ktorý sa priestupku dopustil, v tajnom hlasovaní, ktoré rozhodne o zotrvaní či odvolaní člena školského parlamentu z jeho postu.
3. Člen školského parlamentu je povinný sa zúčastňovať na jeho zasadnutí. Neospravedlnená účasť na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena školského parlamentu podľa tohto štatútu.
4. Člen školského parlamentu je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Z každého zasadnutia školského parlamentu sa vyhotoví zápisnica a priloží sa k nej prezenčná listina účastníkov zasadnutia.

Článok 7.

Povinnosti predsedu školského parlamentu

1. Predseda školského parlamentu, je štatutárnym orgánom, ktorý zastupuje školský parlament, reprezentuje ho a riadi činnosť školského parlamentu a koná v jeho mene.
2. Predseda školského parlamentu je členom Rady školy.
3. Predseda školského parlamentu zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia školského parlamentu.
4. Predseda koordinuje svoju činnosť s koordinátorom šp – učiteľom, ktorého poveril touto funkciou riaditeľ školy.
5. Predseda predkladá vždy na konci šk. roka vyhodnocovaciu správu o činnosti šp.
6. Pri uznášaní má predseda školského parlamentu jeden platný hlas tak, ako aj každý iný člen školského parlamentu.
7. Predseda školského parlamentu je povinný informovať vedenie školy o pripravovaných podujatiach.
8. Rozdeľuje úlohy a následne kontroluje ich plnenie jednotlivými členmi a podieľa sa na príprave a realizácii všetkých podujatí.

Článok 8.

Povinnosti podpredsedu školského parlamentu

1. Podpredseda školského parlamentu zastupuje predsedu školského parlamentu a pomáha pri jeho činnosti v prípade potreby.

Článok 9.

Povinnosti zástupcu žiakov v rade školy

1. Zastupuje záujmy členov školského parlamentu v rade školy.
2. Informuje v prípade potreby členov školského parlamentu o obsahu a výstupoch zasadnutí rady školy.

Článok 10.

Zánik mandátu člena školského parlamentu a doplňujúce voľby

1. Mandát člena školského parlamentu môže zaniknúť odvolaním člena, odstúpením, zanechaním štúdia, ukončením štúdia alebo smrťou žiaka.
2. Mandát člena školského parlamentu zaniká odvolaním člena z dôvodov uvedených v článku 6 bod 2. g) a bod 3.
3. V prípade odvolania člena školského parlamentu, jeho odstúpenia z funkcie parlamentu alebo zanechania štúdia je na uvoľnenú funkciu pozvaný náhradník, ktorý vo voľbách skončil prvý pod čiarou.
4. V prípade, že neexistuje náhradník na člena školského parlamentu, predseda rady školy vyhlási doplňujúce voľby, ktoré sa budú konať najneskôr do 30 dní od uvoľnenia mandátu.

Článok 11.

Koordinátor školského parlamentu

1. Koordinátor školského parlamentu je pedagóg poverený riaditeľom školy, aby koordinoval činnosť školského parlamentu.
2. Koordinátor školského parlamentu sa zúčastňuje na všetkých zasadnutiach školského parlamentu, dohliada na to, aby zasadnutia prebiehali v súlade s týmto štatútom a zásadami slušného správania. Zapája sa do diskusií a rokovaní svojimi podnetmi, návrhmi a pripomienkami.
3. Koordinátor školského parlamentu dohliada na plnenie si povinností všetkých členov školského parlamentu
4. Koordinátor školského parlamentu pomáha a usmerňuje členov školského parlamentu pri organizovaní podujatí.
5. Koordinátor školského parlamentu vedie členov školského parlamentu k samostatnosti a zodpovednosti, učí ich vystupovať, formulovať a vyjadrovať myšlienky, názory, postrehy, viesť diskusiu, spolupracovať so žiakmi školy, rokovať s vedením školy či inými organizáciami. Vedie ich k tímovej práci. Predkladá návrhy na účasť na školeniach, seminároch, projektoch a podporuje spoluprácu s inými školského parlamentu, mestským parlamentom mladých a inými organizáciami.
6. Koordinátor školského parlamentu spolu s predsedom školského parlamentu informuje vedúcich zamestnancov školy o záveroch zasadnutia školského parlamentu.
7. Koordinátor školského parlamentu na poslednom zasadnutí na konci školského roka pomáha členom parlamentu vytvoriť plán práce na nasledovný školský rok a pomáha im zostaviť záverečnú správu, ktorú následne číta na vyhodnocovacej porade školy, respektíve odovzdáva vedeniu školy.
8. Koordinátor školského parlamentu má právo na konci školského roka udeliť pochvaly tým žiakom, ktorí sa aktívne zapájali do podujatí či pomáhali členom školského parlamentu s ich prípravami.

Článok 12.

Hospodárenie školského parlamentu

1. Školský parlament zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi.
2. Školský parlament nemá vlastný majetok.
3. Školský parlament hospodári podľa schváleného rozpočtu na príslušný kalendárny rok.
4. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie **riaditeľovi školy** jej predseda najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje.

Článok 13.

Zasadnutia školského parlamentu

1. Školský parlament zasadá v určený deň v mesiaci a iné dni po vyučovaní podľa potreby a dohody.
2. V prípade neočakávaných a neobvyklých skutočností zvoláva mimoriadne zasadnutie školského parlamentu jeho predseda, prípadne jeho podpredseda alebo koordinátor alebo vedenie školy.
3. Z každého zasadnutia školského parlamentu sa vyhotoví zápisnica a priloží sa k nej prezenčná listina účastníkov zasadnutia.

Článok 14.
Záverečné ustanovenia

1. Zasadnutia školského parlamentu sú verejné, môže sa ich zúčastniť ktorýkoľvek žiak, pedagóg či vedenie školy.
2. Školský parlament zaniká zrušením školy, alebo rozhodnutím väčšiny členov školského parlamentu. Túto vôľu žiakov môže predseda školského parlamentu zisťovať na základe hodnotenia aktivity organizácie prostredníctvom ankety alebo priamym oslovením žiakov. Pritom názor v tejto súvislosti musí vysloviť najmenej 80% žiakov – členov školského parlamentu. Na základe toho zvolá predseda školského parlamentu mimoriadne (záverečné) zasadnutie školského parlamentu, ktorá v mene členov parlamentu potvrdí zánik školského parlamentu a zabezpečí organizáciu s tým spojených opatrení.

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí školského parlamentu dňa 12.05.2026 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Námestove dňa 12.05.2026

Predseda školského parlamentu
Klára Hradská
Podpis:

Predložené vedeniu školy :
V Námestove, dňa 13.05.2026

Mgr. Peter Kuľha
Riaditeľ školy
Podpis:

Predložené zástupcovi rady školy
V Námestove, dňa 13.05.2026

Mgr. Lukáš Štipta
Zástupca rady školy
Podpis: