

Škola : Gymnázium Antona Bernoláka v Námestove

Školský rok: ...2016..... /2017..... Trieda /y/: ..KVINTA A.....

Návrh na organizačné zabezpečenie hromadnej školskej akcie

1. Akcia

Názov akcie: WORKSHOP LIGY PROTI RAKOVINE

/jej zámer/

Termín: 13. – 16. 10. 2016.....

Miesto: BRATISLAVA.....

Trasa / pri turistike a zájazdoch/:

Miesto a hodina zrazu: SAD Námestovo, 13. 10. 2016, 12.30.....

Miesto a hodina /približne/návratu : SAD Námestovo, 16. 10. 2016 , 17. 00

Spôsob prepravy: SAD, ŽSR.....

2. Účastníci + dozor:

Počet účastníkov spolu:3..... z toho: **a/ počet žiakov:**2.....

b/ počet sprievodcov :1.....

Meno vedúceho akcie: RNDr. Gabriela Michal'áková

Pedagogický dozor /menovite/: RNDr. Gabriela Michal'áková

.....
.....

3. Program akcie:

Program akcie: /u krátkodobých rozpisat' akcie na každý deň, u dlhších len na ďalšie akcie vyplývajúce z pôvodnej akcie/

1. športové aktivity so študentmi onkologickej výchovy

2. vyhodnotenie a zadanie súťažných úloh

3. prednášky a aktivity LPR

4.

5.

6.

4. Podmienky stravovania a ubytovania:

Spôsob stravovania: objednávky.....
/ zásoby, objednávky, individuálne, vlastná príprava/
Podmienky ubytovania: HOTEL NIVY, BRATISLAVA.....

5. Rozpočet na osobu:

Cestovné:0.....	€	
Stravné:0.....	€	
Ubytovanie:0.....	€	Celková suma na žiaka:
Vstupenky:0.....	€	0..... €
Ostatné výdavky:0.....	€	

6. Príprava žiakov a sprievodcov na plánovanú akciu:

/ uviesť kde, kedy a ako / : GAB NO, PIA 7. 10. 2016 – Poučenie o bezpečnosti.....

a/ kondičná:.....
/ lyžiarske kurzy, turistika a pod./

b/ odborné poučenie:

/ o správaní v horách, pri vode, o ochrane prírody a pod./

c/ ďalšie bezpečnostné opatrenia:

Vyjadrenie riaditeľa školy k návrhu:

S plánovanou akciou podľa predloženého návrhu **s ú h l a s í m - n e s ú h l a s í m**

V Námestove dňa: 30. 9. 2016

.....
predseda PK

.....
predseda PK

.....
Mgr. Peter Kul'ha

riaditeľ školy

Prílohy: 1. poučenie o bezpečnosti

2. tlačivo – Plánovanej hromadnej školskej akcie sa nezúčastnia

Poznámka: 1. Najneskôr 48 hodín pred realizáciou hromadnej školskej akcie odovzdať ZRŠ:

Návrh na organizačné zabezpečenie hromadnej školskej akcie + tlačivo - Poučenie o bezpečnosti + tlačivo Plánovanej školskej akcie sa nezúčastnia

2. Do týždňa po realizácii hromadnej školskej akcie vypracovať záverečnú správu a uložiť ju do priečinku „ Dokumenty škola“

(Dokumenty škola → Exkurzie – školské akcie → Správy z exkurzií)