

Gymnázium Antona Bernoláka Námestovo

gymnázium
antona bernoláka
námestovo



ŠKOLSKÝ PORIADOK

Mgr. Peter Kuľha
riaditeľ školy

V zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade vydávam tento

Školský poriadok Gymnázia Antona Bernoláka v Námestove

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok je vypracovaný na základe zákona Národnej rady Slovenskej republiky č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

Školský poriadok upravuje podrobnosti najmä o:

- a) výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- b) prevádzke a vnútornom režime školy,
- c) podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- d) podmienkach nakladania s majetkom školy.

Článok 2

Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti školy

1. Vyučovacie procesy sa riadi platným rozvrhom hodín, určeným riaditeľom školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, zákonný zástupca žiaka, pedagogický aj nepedagogický pracovník školy. Rozvrh hodín je zverejnený na internetovej stránke školy a v každej učebni.
2. Vyučovanie sa začína o 8.00 hod. Žiak môže za deň absolvovať maximálne 8 vyučovacích hodín, vrátane nepovinných predmetov. Bez obedňajšej prestávky môže mať žiak najviac 6 vyučovacích hodín, v individuálnych prípadoch 7 vyučovacích hodín. Obedňajšia prestávka pre každého žiaka je minimálne 25 min. a je určená rozvrhom hodín a harmonogramom výdaja obedov v školskej jedálni.
3. Budova školy je otvorená v pracovných dňoch v čase od 6.30 hod. do 19.00 hod. Rodičia odprevádzajú svoje deti len do vestibulu (okrem rodičov detí s telesným, zrakovým alebo iným postihnutím), ďalej do budovy školy idú deti už samostatne. Vstup do budovy s deťmi je povolený len v septembri rodičom prvého ročníka osemročnej formy štúdia.
4. Budova školy sa zatvára o 8.00 hod., po tomto čase je možný vstup do školy prostredníctvom identifikačnej čipovej karty.

5. Žiak môže opustiť budovu školy v priebehu vyučovania len s podpísanou priepustkou (v študentskom preukaze) zákonným zástupcom + triednym učiteľom, zástupcom triedneho učiteľa alebo členom vedenia školy alebo s podpísanou priepustkou (v študentskom preukaze) od triedneho učiteľa, zástupcu triedneho učiteľa alebo člena vedenia školy.
6. Vyučovanie prebieha v triedach, učebniach, odborných učebniach, telocvični, posilňovni, športovej hale a športových ihriskách podľa rozpisu delenia tried schválenom vedením školy a zverejnenom v triednych rozvrhoch.
7. Každá trieda má pridelené šatňové skrinky. Žiaci majú od svojich skriniek kľúče a sú za ne počas celého školského roka (resp. počas trvania celého štúdia) zodpovední.
8. Každá trieda má pridelenú kmeňovú učebňu a zodpovedá za jej zariadenie, čistotu a jej celkový estetický vzhľad.
9. Ak majú žiaci v rozvrhu voľnú hodinu, zdržiavajú sa v školskej knižnici (kde študujú) alebo v učebni, ktorá je pre takýchto žiakov vyhradená v rozvrhu hodín. Nezdržiavajú sa v tomto čase na chodbách a nerušia hlučným správaním sa triedy, v ktorých sa vyučuje.
10. Počas malých prestávok sa žiaci zdržiavajú vo svojich triedach, resp. priľahlých chodbách alebo sa presunú do učebne, resp. pred učebňu (ak je uzamknutá), v ktorej budú vo vyučovaní pokračovať. Počas prestávok, najmä veľkých, si žiaci môžu kúpiť desiatu a nápoje v školskom bufete.
11. Pred začiatkom vyučovania a počas prestávok vykonávajú pri vchode a na chodbách pedagogický dozor učiteľa podľa harmonogramu. Žiaci sú povinní rešpektovať ich pokyny, rovnako ako pokyny všetkých ostatných pedagogických aj nepedagogických zamestnancov školy.
12. Stravovanie žiakov v školskej jedálni prebieha podľa časového harmonogramu, ako im to určilo vedenie školy. Pokyny vedenia školy týkajúce sa časového harmonogramu stravovania jednotlivých tried v školskej jedálni sú záväzné pre všetkých žiakov školy a sú stanovené z dôvodu zachovania psychohygieny a bezpečnosti všetkých stravníkov školskej jedálne. Počas vydávania obedov zabezpečujú dozor učiteľa podľa harmonogramu. Žiaci sú povinní rešpektovať pokyny dozoru konajúcich učiteľov a personálu školskej jedálne.
13. Požiadavky voči vedeniu školy (potvrdenia, žiadosti a pod.) žiaci a ich zákonní zástupcovia predkladajú prostredníctvom triednych učiteľov, resp. zástupcov triednych učiteľov.
14. Informácie o žiakoch zákonní zástupcovia získavajú na triednych stretnutiach rodičovského združenia alebo počas konzultačných dní a hodín určených vedením školy alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym, či iným učiteľom, riaditeľom, resp. jeho zástupcom.
15. Riaditeľ školy môže na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka, alebo zákonného zástupcu žiaka (v prípade nepĺnoletého žiaka):
 - a) oslobodiť žiaka úplne alebo čiastočne z vyučovania povinného predmetu telesnej výchovy, ak plnoletý žiak, alebo zákonný zástupca žiaka predloží lekárske potvrdenie – odporúčanie na oslobodenie; necvičiaci žiaci sú povinní byť na vyučovacej hodine a plniť

pokyny vyučujúceho, ich zákonní zástupcovia môžu písomne požiadať riaditeľa školy o uvoľnenie žiaka z účasti na týchto hodinách, ak ide prvú alebo poslednú hodinu v rozvrhu žiaka žiaci, ktorí sú na odporúčanie lekára zaradení na telesnú výchovu pre oslabených, sú povinní zúčastňovať sa týchto hodín a svoju absenciu na týchto hodinách si riadne ospravedlňovať.

- b) povoliť žiakovi vykonať komisionálnu skúšku,
- c) povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí,
- d) povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku.

Článok 3

Práva a povinnosti žiakov

1. Každý žiak má právo na:

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelanie,
- c) vzdelanie v štátnom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- e) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- f) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny (počet a dĺžka prestávok, dĺžka vyučovania v jednom celku),
- g) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- h) slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom,
- i) informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- j) individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom podľa §24,
- k) slobodné prezentovanie svojho názoru (prezentovaný názor však nesmie porušovať práva iných a musí byť v súlade so všeobecne platnými etickými normami),
- l) komunikáciu s učiteľom ohľadom učebnej látky, klasifikácie, vrátane vyslovenia vlastného názoru,
- m) konzultovanie problémov s ktorýmkoľvek učiteľom, s triednym učiteľom, výchovným poradcom, riaditeľom školy, resp. jej zástupcom so zárukou diskretnosti,
- n) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- o) kvalitnú výučbu v každom predmete,
- p) možnosť v odôvodnených prípadoch požiadať o komisionálne skúšanie, ak je žiak neplnoletý, prostredníctvom zákonného zástupcu,
- q) zanechanie štúdia, ak splnil povinnú školskú dochádzku,
- r) informáciu od učiteľa kedy, z čoho a akým spôsobom bude skúšaný,
- s) dozvedieť sa výsledok písomného skúšania najneskôr do dvoch týždňov odo dňa napísania písomnej práce,
- t) osobnú slobodu (každý môže konať, čo nie je právnymi predpismi zakázané a nikoho nemožno nútiť, aby konal niečo, čo je v rozpore so zákonom),

- u) neodkladné prešetrenie a zabezpečenie nápravy v prípade obmedzenia práv zo strany pracovníkov školy (ak žiakovi boli obmedzené jeho práva, má právo požiadať žiacku radu o prešetrenie jeho sťažnosti a vyvodenie primeraných dôsledkov; žiak musí predniesť svoju sťažnosť do troch dní po akte porušenia jeho práv a to predsedovi triedy alebo členovi žiackej rady; jeho sťažnosť bude prednesená na pravidelnom zasadaní žiackej rady, najneskôr však do štrnástich dní od dňa podania sťažnosti; v prípade hrubého porušenia svojich práv žiak okamžite informuje predsedu žiackej rady, triedneho profesora a predstaviteľa vedenia školy (riaditeľ, zástupca riaditeľa), ktorí sú povinní prípad neodkladne prešetriť a zabezpečiť nápravu),
- v) voľbu svojho zástupcu do žiackej rady; tieto voľby a činnosť žiackej rady upravuje Štatút žiackej rady,
- w) využívanie školského zariadenia, pomôcok, materiálov a priestorov (telocvičňa, knižnica – študovňa, odborné učebne, školská jedáleň) v rámci študijného procesu, v súlade s podmienkami prevádzky školy,
- x) ochranu súkromia, spravodlivý proces, slobodu myslenia, svedomia a náboženstva.

2. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na:

- a) výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- b) žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania.

3. K povinnostiam žiaka patrí:

- a) osvojovať si poznatky podľa svojich najlepších schopností, vedomostí a zručností, svedomite sa pripravovať na vyučovanie,
- b) správať sa tolerantne, slušne, byť disciplinovaný, rešpektovať spolužiakov, plniť pokyny pedagogických aj nepedagogických pracovníkov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- c) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- d) prichádzať na vyučovanie čisto, vkusne a nevyzývavo upravený, v oblečení vhodnom do školského prostredia, aby nevzbudzoval svojím zovňajškom pohoršenie. Vylučujú sa neprimerane krátke a odhaľujúce odevy, odevy s aplikáciami a nápismi, ktoré sú proti spoločenskej etikete (prezentujúce agresivitu, rasizmus a násilie alebo majú hanlivý či neslušný obsah), pokrývky hlavy (šiltovky, kapucne, klobúky – s výnimkou zdravotných dôvodov), tepláky. Pri významných udalostiach (odovzdávanie vysvedčení alebo maturitných stužíek, návšteva divadla alebo kultúrneho podujatia) prichádzajú do školy v spoločenskom oblečení.
- e) šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením a šetrne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami a za poškodenie niešť osobnú zodpovednosť a škodu nahradiť,

- f) chrániť pred poškodením a stratou učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané a za poškodenie (vrátane vpisovania do učebnice) a stratu niesť osobnú zodpovednosť a škodu nahradiť,¹
- g) dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných, voliteľných a nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil,
- h) zúčastňovať sa vyučovania podľa platného rozvrhu; ak absencia žiaka v konkrétnom predmete presiahne 25%, môže byť neklasifikovaný v riadnom termíne; o skutočnosti, či je možné žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne, rozhoduje vyučujúci po prerokovaní s riaditeľom školy,
- i) prichádzať do školy minimálne 5 minút pred začiatkom vyučovania svojej triedy tak, aby bol so zazvonením pripravený na vyučovanie,
- j) dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok,
- k) v učebniach špeciálneho určenia dodržiavať osobitné predpisy, základy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarne predpisy, s ktorými ho oboznámi príslušný vyučujúci na začiatku školského roka,
- l) nosiť si predpísaný telocvičný úbor na vyučovanie telesnej výchovy,
- m) udržiavať v škole poriadok, najmä v súvislosti s konzumáciou potravín zo školského bufetu, ako aj z domu donesených potravín,
- n) prihlasovať sa na voliteľné a nepovinné predmety v určenom termíne; zmenu voliteľného predmetu povoľuje riaditeľ školy a nie je možná po 15. septembri príslušného školského roka,
- o) písomne sa prihlasovať na voliteľné maturitné predmety (žiaci posledného ročníka gymnázia) triednemu učiteľovi do 30. septembra príslušného školského roka,
- p) ospravedlniť si každú svoju neprítomnosť na vyučovaní u vyučujúceho príslušného predmetu resp. triedneho učiteľa,
- q) nosiť pri sebe a na požiadanie predložiť platný preukaz totožnosti s fotografiou - študentský preukaz (mať v ňom platnú fotografiu, podpisy rodičov, triedneho učiteľa, riaditeľa školy a svoj podpis), a v prípade poškodenia resp. straty požiadať o vydanie nového,
- r) bezprostredne po príchode do školy sa preuť a odložiť topánky a vrchný odev v skrinke v šatni,

¹ Podľa vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o učebniciach, učebných textoch a pracovných zošitoch č. 218/2017 Z. z., §4, odsek s účinnosťou od 01.10.2017 zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka nahradí stratu, zničenie alebo poškodenie didaktického prostriedku (učebnice) obstaraním totožného didaktického prostriedku. Ak ide o poškodenie didaktického prostriedku, pre ktoré nemôže didaktický prostriedok slúžiť svojmu účelu, žiak alebo zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka môže nahradiť takéto poškodenie uvedením didaktického prostriedku do stavu vhodného pre ďalšie použitie vo výchovno-vzdelávacom procese.

- s) správať sa disciplinovane v školskej jedálni i pred ňou; žiak je povinný rešpektovať pokyny pedagogického dozoru a pracovníčok školskej jedálne; v školskej jedálni nie je dovolené konzumovať polievku tým žiakom, ktorí nemajú zaplatené obedy,
- t) evidovať svoju dochádzku do školy každý deň školského vyučovania (cez identifikačnú čipovú kartu),
- u) bezprostredne po zazvonení na začiatok vyučovacej hodiny byť na svojom mieste v určenej učebni, pred určenou učebňou, neopúšťať svoje miesto bez vyzvania vyučujúceho,
- v) písať vopred ohlásenú písomnú prácu; ak sa žiak v tomto termíne nedostaví do školy, učiteľ má právo dať mu písomnú prácu v náhradnom termíne bez toho, aby žiaka vopred upozornil,
- w) dozerať na svoje veci,
- x) hlásiť zmenu bydliska a iné zmeny osobných údajov triednemu učiteľovi do 5 pracovných dní,
- y) dodržiavať tento školský poriadok a všeobecne platné zákony a predpisy.²

4. Žiakovi je zakázané:

- a) prinášať, prechovávať, užívať, predávať alebo poskytovať akýkoľvek tabakový výrobok (v zmysle § 2 ods. 3 zák. č. 89/2016 Z. z. výroby, označovania a predaji tabakových výrobkov a súvisiacich výrobkov) v priestoroch a areáli školy, ako aj mimo nich, počas všetkých činností organizovaných školou, vo vyučovacom čase aj mimo neho,
- b) prinášať, prechovávať, užívať, predávať alebo poskytovať alkoholické nápoje v priestoroch a areáli školy, ako aj mimo nich, počas všetkých činností organizovaných školou, vo vyučovacom čase aj mimo neho,
- c) prinášať, prechovávať, užívať, predávať, poskytovať, propagovať alebo inak šíriť akúkoľvek omamnú alebo psychotropnú látku (v zmysle § 2 zák. č. 139/1998 Z. z. o omamných látkach, psychotropných látkach a prípravkoch) v priestoroch a areáli školy, ako aj mimo nich, počas všetkých činností organizovaných školou, vo vyučovacom čase aj mimo neho,
- d) klamať či zavádzať pracovníkov školy,
- e) podvádzať (napr. plagiátorstvo, opisovanie, falšovanie ospravedlnení),
- f) poškodzovať či znečisťovať interiér, exteriér alebo vybavenie školy,
- g) prinášať, prechovávať a používať predmety ohrozujúce život a zdravie seba a iných tak v škole, ako aj na akciách školy organizovaných mimo nej,

² Pri opakovanom porušení uvedených bodov je žiakovi udelený zápis do elektronickej triednej knihy.

- h) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- i) manipulovať s majetkom školy bez vedomia vedenia školy, prípadne vyučujúceho, ktorý zaň zodpovedá,
- j) vynášať z učebni zariadenie alebo praktické pomôcky, ktoré tam zanechá učiteľ počas prestávky, prípadne ktoré si tam učiteľ zabudne,
- k) vykláňať sa alebo liezť z okien, vyhadzovať rôzne predmety z okien, prípadne pokrikovať na okoloidúcich občanov,
- l) nevhodným spôsobom prejavovať svoje pocity, myšlienky, či iné duševné stavy (napr. krik, trieskanie,...) v budove školy,
- m) nosiť, alebo vodiť akékoľvek zvieratá,
- n) používať mobilné telefóny a iné elektronické zariadenia (notebook, tablet, smarthodinky) počas vyučovacej hodiny (v tom čase musia byť vypnuté alebo prepnuté do letového režimu). Ich použitie je možné len so súhlasom vyučujúceho.³
- o) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje),
- p) používať vulgárne výrazy,
- q) vyhotovovať zvukový a obrazový záznam na hodine bez súhlasu vyučujúceho,
- r) vyhotovovať zvukový a obrazový záznam inej fyzickej osoby alebo jej prejavov bez povolenia dotknutej osoby
- s) vychádzať z budovy školy a opúšťať areál školy počas vyučovania bez pedagogického dozoru alebo priepustky podpísanej triednym učiteľom, zástupcom triedneho učiteľa alebo vedením školy,
- t) vedome či vlastnou nedbalosťou ničiť učebnice, učebné pomôcky a zariadenie, ktoré mu bolo zverené; prípadné ním spôsobené škody musí nahradiť,
- u) bezdôvodne prinášať do školy cenné veci a vysoký obnos finančných prostriedkov,
- v) v priestoroch školy správať sa vyzývavo intímne (bozkávať sa, nosiť neslušné – vyzývavé oblečenie),
- w) používať na vyučovacích hodinách a mať položené v pracovnom priestore veci, ktoré môžu rozptyľovať pozornosť jeho i jeho spolužiakov (MP3 prehrávač, mobilný telefón, tablet,

³ Pre žiakov prímý až kvarty platí zákaz aj v čase prestávok. Žiaci prímý až kvarty môžu používať mobilný telefón a podobné elektronické zariadenia počas prestávok len v nevyhnutých prípadoch so súhlasom triedneho alebo dozor konajúceho učiteľa.

notebook resp. inú mediálnu techniku, potraviny, zapaľovač atď.); žiak môže použiť na vyučovacej hodine mobilný telefón, tablet, notebook, resp. inú mediálnu techniku len so súhlasom vyučujúceho,

- x) používať akékoľvek formy šikanovania, rasizmu (slovné, symboly, nápisy), xenofóbie a agresívneho správania sa voči žiakom a zamestnancom školy,
- y) používať voči žiakom a zamestnancom školy formy kyberšikanovania – formy šikanovania, pri ktorej sa používajú nové technológie, ako je počítač, internet, mobilný telefón, a rôzne služby a nástroje ako sú e-mail, četa, diskusné fóra, sociálne siete, stránky na zverejňovanie fotografií a videí, blogy, SMS a MMS správy, telefonáty a pod.

5. V škole a na akciách organizovaných školou je prísne zakázané:

- a) páchať fyzické a psychické násilie, vrátane šikanovania a kyberšikanovania
- b) diskriminovať a obťažovať,
- c) podieľať sa na majetkovej kriminalite (krádež, apod.),
- d) podnecovať k nenávisti, hanobeniu náboženstva/presvedčenia a podporovať hnutia smerujúce k potláčaniu práv a slobôd,
- e) prechovávať nedovolené návykové či omamné látky,
- f) prechovávať zvlášť nebezpečné predmety (zbrane, výbušniny, nože),
- g) porušovať zákony SR.

Článok 4

Pravidlá hodnotenia a klasifikácie

1. Hodnotenie prospechu

- a) učitelia jednotlivých predmetov na začiatku školského roka oznámia žiakom podmienky hodnotenia a klasifikácie dohodnuté príslušnou predmetovou komisiou, ktoré sú v súlade s metodickými pokynmi MŠ SR č. 22/2011 a 21/2011,
- b) priebežná klasifikácia žiaka sa zapisuje do elektronickej žiackej knižky; učiteľ príslušného predmetu zabezpečí, aby sa o prospechu a správaní žiaka mohol priebežne informovať zákonný zástupca (rodič) žiaka tak, že najmenej raz za mesiac dopĺňa aktuálnu klasifikáciu do elektronickej žiackej knižky,
- c) triedny učiteľ v spolupráci s vyučujúcimi zabezpečuje, aby sa o prospechu a správaní žiaka mohol priebežne informovať rodič, resp. zákonný zástupca na konzultačných hodinách jednotlivých vyučovacích a prostredníctvom elektronickej žiackej knižky,
- d) ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla ukončiť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka (do konca marca),

- e) ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy,
- f) ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie;
- g) žiak, ktorý má na konci druhého polroka školského roka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
- h) žiak, ktorý bez závažných dôvodov a relevantného ospravedlnenia pred konaním opravnej skúšky nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný, v prípade neúčasti na opravných resp. komisionálnych skúškach z dôvodu ochorenia určí vedenie školy žiakom na ich žiadosť (u nepĺnoletých žiakov na žiadosť zákonného zástupcu) náhradný termín.
- i) ak žiak neprospeľ a nezložil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospeľ z viac ako dvoch predmetov a plní povinnú školskú dochádzku, opakuje ročník; bude zaradený do triedy nižšieho ročníka,
- j) riaditeľ školy rozhodne o opakovaní ročníka žiaka, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na základe posúdenia jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca (v prípade nepĺnoletého žiaka),
- k) žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku v 1.- 4. ročníku osemročného štúdia, môže byť preradený do základnej školy podľa § 36 školského zákona, ak sa mu nepovolí opakovať ročník, ak stratí zdravotnú spôsobilosť, na žiadosť zákonného zástupcu žiaka,
- l) ak žiak zamešká v jednom polroku 25% skutočného počtu odučených hodín v predmete, respektíve nemá splnené všetky kritériá hodnotenia a klasifikácie, môže mu riaditeľ školy na návrh vyučujúceho nariadiť vykonať komisionálnu skúšku.

2. Komisionálne skúšky

- a) žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:
 - ak vykonáva rozdielovú skúšku,
 - ak je skúšaný v náhradnom termíne,
 - ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
 - ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
 - ak vykonáva opravné skúšky,
 - v štúdiu podľa individuálneho študijného plánu,
 - v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
 - v štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
 - pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
 - pri individuálnom vzdelávaní podľa § 24 školského zákona.

Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiakov konečný!

- b) žiak (ak je plnoletý) alebo jeho zákonný zástupca môže požiadať o komisionálne preskúšanie: v priebehu celého školského roka v týchto prípadoch (počet žiadostí o komisionálnu skúšku je neobmedzený):
- chce si opraviť priebežnú klasifikáciu, po doučení sa niektorého tematického celku
 - chce si opraviť priebežnú klasifikáciu po neprítomnosti na vyučovaní a následnej klasifikácii vedomostí, ktorá nezodpovedá jeho predstave,
 - chce si zlepšiť výsledný klasifikačný stupeň pred polročnou a koncoročnou klasifikáciou,
- c) ak žiak (plnoletý) alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti a objektívnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka má právo písomne požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedel o výsledku klasifikácie, resp. do troch dní od prevzatia vysvedčenia; o povolení žiaka vykonať komisionálnu skúšku rozhodne riaditeľ školy po posúdení jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti zákonný zástupca žiaka; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka môže požiadať orgán štátnej správy, ktorý strednú školu odborne riadi,
- d) žiaka nemožno komisionálne preskúšať na jeho žiadosť alebo žiadosť zákonného zástupcu podľa písmena c, ak už bol v klasifikačnom období z daného predmetu komisionálne skúšaný,
- e) riaditeľ školy na podnet učiteľa môže nariadiť konanie komisionálnej skúšky počas klasifikačného obdobia:
- pre vysoký počet vymeškaných hodín,
 - ak sa žiak vedome vyhýba ústnemu i písomnému skúšaniu,
- f) riaditeľ školy môže nariadiť žiakovi vykonanie komisionálnej skúšky aj po ukončení klasifikácie učiteľom v prvom alebo druhom polroku, a to aj v prípade, ak bol žiak z predmetu komisionálne vyskúšaný počas klasifikačného obdobia.

3. Pravidlá písania písomných prác

- a) písomná práca má byť opravená učiteľom a jej výsledky zverejnené žiakom najneskôr do dvoch týždňov, vždy však dovtedy, kým sa nebude písať nasledujúca písomná práca,
- b) predpísané písomné práce:
- ide o kontrolné práce zo slovenského jazyka a literatúry, cudzích jazykov
 - tieto písomné práce musia byť vyučujúcim ohlásené najneskôr dva týždne dopredu
 - žiaci môžu denne písať len jednu predpísanú písomnú prácu, v tomto dni už nepíšu žiadnu ďalšiu písomnú prácu podľa bodov c) a d),
- c) písomné práce z tematického celku
- tieto písomné práce musia byť vyučujúcim ohlásené najneskôr týždeň dopredu
 - žiaci môžu denne písať len dve písomné práce z tematického celku, vtedy už nepíšu žiadnu ďalšiu písomnú prácu,
 - ak žiaci píšu jednu písomnú prácu z tematického celku, môžu ešte písať jednu písomnú prácu podľa bodu d)
 - u žiakov prímý až kvarty trvajú najviac 30 minút,
- d) neohlásené písomné práce (trvajú najviac 15 minút)
- ide o písomné práce z najviac troch posledných učív,

Článok 5

Výchovné opatrenia

1. Všeobecné ustanovenia:

- a) výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov (napomenutie triednym učiteľom, pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy, podmiennečné vylúčenie zo štúdia, vylúčenie zo štúdia),
- b) pochvaly sa udeľujú spravidla na zhromaždení triedy (triednym učiteľom) alebo školy (riaditeľom školy),
- c) závažnosť priestupkov po ich predchádzajúcom dôkladnom prešetrení posudzuje triedny učiteľ a navrhované opatrenia konzultuje s vyučujúcimi, výchovným poradcom a vedením školy,
- d) výchovné opatrenie je uložené žiakovi na základe návrhu triedneho učiteľa a po prerokovaní na pedagogickej rade školy,
- e) výchovné opatrenia zapíše triedny učiteľ do katalógového listu žiaka a o udelených výchovných opatreniach informuje preukázateľným spôsobom (písomne) zákonných zástupcov žiaka,
- f) podmiennečné vylúčenie a vylúčenie zo štúdia je oznámené plnoletému žiakovi a zákonnému zástupcovi žiaka aj písomným rozhodnutím riaditeľa školy.

2. Pochvala triednym učiteľom môže byť žiakovi udelená napr. za:

- a) výrazné zlepšenie prospechu,
- b) výbornú dochádzku do školy – 0 vymeškaných hodín,
- c) reprezentáciu školy,
- d) činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností.

3. Pochvala riaditeľom školy môže byť žiakovi udelená napr. za:

- a) výborný prospech a príkladný prístup k štúdiu,
- b) úspešnú reprezentáciu školy,
- c) činnosť v prospech školy nad rámec svojich povinností,
- d) nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

4. Napomenutie triednym učiteľom môže byť žiakovi uložené napr. za:

- a) menej závažné previnenia voči školskému poriadku (alebo iným normám) podľa posúdenia triednym učiteľom,
- b) za 1 - 5 zápisov v elektronickej triednej knihe
- c) opakované neospravedlnené neskoré príchody na vyučovanie,
- d) neospravedlnenú absenciu – 1-2 neospravedlnené vyučovacie hodiny.

5. Pokarhanie triednym učiteľom môže byť žiakovi uložené napr. za:

- a) ak žiakovi bolo uložené v priebehu hodnotiaceho obdobia už napomenutie triedneho učiteľa a dopustil sa opakovane ďalšieho menej závažného previnenia voči školskému poriadku (alebo iným normám) podľa posúdenia triednym učiteľom,

- b) za 6 - 10 zápisov v elektronickej triednej knihe
- c) opakované neospravedlnené neskoré príchody na vyučovanie,
- d) neospravedlnenú absenciu – 3-5 neospravedlnených vyučovacích hodín,
- e) svojvoľný odchod zo školy (bez podpísanej priepustky)
- f) porušenie zákazu užívania tabaku v škole, v areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou
- g) akýkoľvek náznak šikanovania, obťažovania a diskriminácie.

6. Pokarhanie riaditeľom školy môže byť žiakovi uložené napr. za:

- a) ak žiakovi bolo uložené v priebehu hodnotiaceho obdobia už pokarhanie triednym učiteľom a dopustil sa opakovane ďalšieho previnenia voči školskému poriadku (alebo iným normám),
- b) 11 – 15 zápisov v elektronickej triednej knihe
- c) opakované neospravedlnené neskoré príchody na vyučovanie,
- d) neospravedlnenú absenciu – 6-10 neospravedlnených vyučovacích hodín,
- e) opakované porušenie zákazu užívania tabaku v škole, v areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou,
- f) opakovaný svojvoľný odchod zo školy (2x),
- g) za podvod a falšovanie ospravedlneniek,
- h) šikanovanie, obťažovanie a diskrimináciu.

7. Podmienečné vylúčenie žiaka zo štúdia za: (týka sa žiakov gymnázia, ktorí splnili povinnú školskú dochádzku)

- a) ak žiakovi bolo uložené v hodnotiaceho obdobia už pokarhanie riaditeľom školy a dopustil sa opakovane ďalšieho závažného previnenia voči školskému poriadku,
- b) požitie alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou ako aj za donášku uvedených látok do školy,
- c) za hrubé slovné napadnutie pedagogických a nepedagogických pracovníkov školy, v škole, mimo školy a pri činnostiach organizovaných školou
- d) úmyselné poškodenie školského majetku,
- e) spáchané fyzické násilie v škole a pri činnostiach organizovaných školou,
- f) za šikanovanie, diskrimináciu a obťažovanie,
- g) neospravedlnenú absenciu – 41-50 neospravedlnených vyučovacích hodín,
- h) opakované podvody a falšovanie ospravedlneniek,
- i) iné zvlášť závažné priestupky žiaka voči školskému poriadku, všeobecne platným predpisom a nariadeniam, proti zásadám slušného správania sa i zákonom SR.

Riaditeľ školy určí podmienečne vylúčenému žiakovi skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa žiak v skúšobnej lehote osvedčí, upustí sa od vylúčenia, ak sa dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ žiaka vylúči zo štúdia.

8. Vylúčenie žiaka zo štúdia za: (týka sa žiakov gymnázia, ktorí splnili povinnú školskú dochádzku)

- a) ak žiakovi bolo uložené už podmienečné vylúčenie riaditeľom školy a v skúšobnej dobe sa dopustil opakovane ďalšieho závažného previnenia voči školskému poriadku,
- b) krádež,

- c) šikanovanie, diskrimináciu a obťažovanie,
- d) neospravedlnenú absenciu – viac ako 51 neospravedlnených vyučovacích hodín,
- e) spáchané fyzické násilie spojené s ujmom na zdraví v škole a pri činnostiach organizovaných školou,
- f) opakované porušenie §4, ods.8, písm. f), počas jedného školského roka, bude žiak bez predchádzajúcej písomnej výzvy riaditeľa školy zo štúdia vylúčený,
- g) závažného previnenia voči školskému poriadku, všeobecne platným predpisom a nariadeniam, proti zásadám slušného správania sa i zákonom SR.

Článok 6

Ochranné opatrenie

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje svoje zdravie alebo bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov, alebo narúša výchovno-vzdelávací proces do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom jeho priebeh, riaditeľ školy alebo iný, riaditeľom poverený pedagogický zamestnanec môže použiť *ochranné opatrenie*, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovno-vzdelávacieho procesu a jeho umiestnenie do samostatnej miestnosti za prítomnosti minimálne 2 osôb, z ktorých je vždy minimálne 1 pedagogický zamestnanec.

Riaditeľ školy alebo iný, riaditeľom poverený pedagogický zamestnanec bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka a podľa potreby zdravotnú pomoc, prípadne aj políciu.

O dôvodoch a priebehu využitia ochranného opatrenia sa vyhotoví písomný záznam.

Článok 7

Hodnotenie a klasifikácia správania

Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s vyučujúcimi žiaka a schvaľuje po prerokovaní v pedagogickej rade riaditeľ školy v súlade s metodickými pokynmi MŠ SR. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

1. Zníženou známku zo správania 2. stupňa – uspokojivé správanie je hodnotený a klasifikovaný žiak napr. za:

- a) opakované hrubé porušenie školského poriadku aj napriek predchádzajúcim upozorneniam a vykonaným disciplinárnym a výchovným opatreniam,
- b) za viac ako 15 zápisov v elektronickej triednej knihe
- c) neospravedlnenú absenciu – 11- 20 neospravedlnených vyučovacích hodín,
- d) opakované porušenie zákazu užívania tabaku v škole, v areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou.
- e) požitie alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou ako aj za donášku uvedených látok do školy,
- f) podvody a falšovanie ospravedlneníek (3x),
- g) svojvoľné odchody zo školy (bez podpísanej priepustky, 3x)
- h) šikanovanie, obťažovanie a diskrimináciu,
- i) iné závažné previnenia voči školskému poriadku a iným normám.

2. Zníženou známkou 3. stupňa – menej uspokojivé správanie je hodnotený a klasifikovaný žiak napr. za:

- a) ak žiakovi bola udelená znížená známka zo správania na stupeň uspokojivé správanie (2) a žiak sa dopustil opakovane ďalšieho previnenia voči školskému poriadku a iným normám,
- b) opakované porušenie zákazu požitia alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou ako aj za donášku uvedených látok do školy,
- c) hrubé slovné napadnutie pedagogických a nepedagogických pracovníkov školy,
- d) úmyselné poškodenie a poškodzovanie školského majetku,
- e) spáchané fyzické násilie v škole a pri činnostiach organizovaných školou,
- f) neospravedlnenú absenciu – 21- 30 neospravedlnených vyučovacích hodín,
- g) podvody a falšovanie ospravedlnení(4x),
- h) svojvoľné odchody zo školy (bez podpísanej priepustky, 4x)
- i) iné závažné previnenia voči školskému poriadku a iným normám.

3. Zníženou známkou 4. stupňa - neuspokojivé správanie je hodnotený a klasifikovaný žiak napr. za:

- a) zvlášť závažné alebo opakujúce sa previnenia voči školskému poriadku a iným normám a podľa uváženia pedagogickej rady,
- b) za krádež,
- c) za šikanovanie,
- d) neospravedlnenú absenciu – 31- 40 neospravedlnených vyučovacích hodín,
- e) spáchané fyzické násilie spojené s ujmom na zdraví v škole a pri činnostiach organizovaných školou

Článok 8

Zásady správania žiakov

I. Oslovenie a pozdravy

1. Žiaci zásadne oslovujú pracovníkov školy: **pán, pani** - učiteľ(ka), profesor(ka), riaditeľ, zástupca, zástupkyňa, kuchárka, upratovačka, tajomníčka, školník, vrátnička a pod.
2. Žiaci zdravlia všetkých zamestnancov školy.
3. Žiaci zdravlia vyučujúceho na začiatku hodiny postavením sa. Ak príde do triedy iný vyučujúci, alebo iná dospelá osoba, zdravlia sa rovnakým spôsobom (tiež pri odchode osôb z triedy). Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
4. Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, informatiky, práce s PC, praktických cvičení, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho sa žiaci spôsobom uvedeným v bode 4 nezdravia.
5. Žiaci zdravlia pracovníkov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

II. Príchod do školy

1. Žiaci prichádzajú do školy najneskôr 5 minút pred začiatkom svojej prvej vyučovacej hodiny.
 - a) každé 2 neskoré príchody sa posudzujú ako 1 neospravedlnená hodina,

b) rovnako bude vyučujúci učiteľ postupovať aj pokiaľ pôjde o oneskorené príchody na hodinu počas celého vyučovania (napr. kvôli bufetu a pod).

2. V prípade príchodu na druhú a ďalšiu vyučovaciu hodinu, sa žiaci zdržiavajú vo vestibule školy alebo na určených miestach (v šatni), nie však na chodbách školy.
3. Pred vstupom do budovy si žiaci očistia obuv a v priebehu celého školského roka sa prezúvajú do zdravotne nezávadných prezuviek (nesmú mať čiernu, podlahu znečisťujúcu podrážku alebo športovú obuv).

III. Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak prichádza na všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie. Veci, potrebné na hodinu, má pripravené na lavici. Ostatné veci má uložené v taške.
2. Žiak nosí do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Nenosí do školy cenné predmety a také veci, ktoré by narušali pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli ohroziť zdravie, morálku žiakov (napr. zbrane, výbušniny, drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, elektrické spotrebiče). Pri ich odcudzení alebo strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.
3. Na hodinách v laboratóriách a špeciálnych učebniach sa žiaci riadia laboratórnym poriadkom, na hodinách telesnej výchovy pokynmi vyučujúcich. Na hodinách telesnej výchovy je zakázané nosiť prstene, retiazky, voľné náušnice, hodinky a pod.
4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje prácu učiteľa i prácu spolužiakov, svedomito a aktívne sa zapája do priebehu vyučovacej hodiny a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje, pracuje podľa pokynov učiteľa, neruší vyučovanie.
5. Pri skúšaní má žiak učebnice i zošity zatvorené, ak učiteľ neurčí inak.
6. Ak chce žiak odpovedať, alebo sa chce vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je žiak vyvolaný, postaví sa (ak učiteľ neurčí inak), odpovedá nahlas a zreteľne. Hovoriť bez dovolenia je prejavom neslušnosti.
7. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa na začiatku hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti, ktorý učiteľ môže akceptovať podľa jeho závažnosti.
8. Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto počas vyučovania len so súhlasom vyučujúceho.
9. Pred opustením triedy každý žiak urobí vo svojom okolí poriadok. Všetky odpadky odhodí do odpadkového koša.

IV. Správanie sa žiakov cez prestávky

1. Cez prestávku žiak spravidla zostáva v triede alebo príľahlej chodbe, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, nadesiatuje sa. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po triede ani po chodbe, nehrá žiadne loptové hry, neničí školské zariadenie, nekričí, nevykláňa sa z okien, ani z nich nevyhadzuje odpadky.
2. Počas prestávok môžu žiaci navštíviť školský bufet, nesmú však kvôli tomu prísť neskoro na vyučovaciu hodinu. Zakúpené nápoje v pohároch nemožno odnášať do triedy.
3. Počas prestávok nesmú žiaci opustiť budovu školy.
4. Žiak sa nezdržiava zbytočne na toaletách, nehádza smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel, ani na zem. Zatvára po použití vodovodný kohútik.

5. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti očakávajú príchod vyučujúceho. Ak sa vyučujúci v priebehu 5 minút nedostaví do triedy, oznámi to týždenník alebo poverený žiak vedeniu školy.
6. Pri zistení, že žiak, resp. žiaci poškodili majetok alebo zariadenie školy, musia škodu v plnej hodnote nahradiť alebo na vlastné náklady uviesť poškodenú vec do pôvodného stavu.

V. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny podľa aktuálneho rozvrhu triedy si žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. Týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy. Očistia tabuľu, skontrolujú, či sú zatvorené vodovodné kohútiky, okná, a zhasnuté svetlá.
3. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu.
 - Ak obedujú v školskej jedálni, uzamknú si do skriniek, resp. odložia do šatní školskú tašku, či iné veci, ktoré majú so sebou a v sprievode vyučujúceho (týka sa osemročného gymnázia po kvartu,) idú do školskej jedálne.
 - Ak sa žiak nestravuje v školskej jedálni, bezprostredne po skončení poslednej vyučovacej hodiny resp. krúžku, či návštevy knižnice sa prezlečie, prezuje a opustí budovu školy.
 - Ak má trieda určený čas na obed harmonogramom výdaja stravy, idú žiaci tejto triedy na obed výhradne v určenom čase. Výnimkou je, ak zástupcovia operatívne určia inak. Potom rešpektujú všetci žiaci triedy takto stanovený čas obeda. Po obede sa žiaci postupne zhromaždia v určenej učebni (nezdržiavajú sa na chodbách, nerušia okolité triedy), kde na nich bude dozerať pridelený dozorkonajúci učiteľ (týka sa žiakov príma – kvarta).
4. Žiak osemročného gymnázia po kvartu sa po skončení vyučovania bez dozoru nezdržiava v šatni, ani v priestoroch budovy školy.
5. Žiak 8-ročného štúdia gymnázia od kvinty a 4-ročného štúdia gymnázia môže byť bez pedagogického dozoru v priestoroch školy mimo vyučovania (aj počas voľných hodín) len ak prísne dodržiava ustanovenia tohto poriadku školy.
6. Odchod zo školy žiak zaznamená identifikačnou čipovou kartou.

Článok 9

Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak dochádza do školy na vyučovanie a na podujatia organizované školou pravidelne a načas.
2. Vyučovanie a podujatia organizované školou môže žiak vymeškať len pre chorobu, vážnu udalosť v rodine a nepredvídané dopravné pomery. V zásade sa nemôžu predlžovať prázdniny ani víkendy predčasným odcestovaním ani oneskoreným pricestovaním. Zúčastňovať sa rekreačných pobytov doma alebo v zahraničí mimo prázdnin môže žiak iba v ojedinelých prípadoch s predchádzajúcim súhlasom triedneho učiteľa, nad päť dní riaditeľa školy.
3. Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známy dôvod, je žiak (plnoletý) alebo zákonný zástupca žiaka povinný písomne požiadať o uvoľnenie; do piatich dní od triedneho učiteľa, na viac dní so súhlasom triedneho učiteľa od riaditeľa školy.
4. Ak sa neploletý žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je povinný jeho zákonný zástupca oznámiť triednemu učiteľovi (osobne, písomne, telefonicky, prostredníctvom tretej osoby) dôvod neúčasti a vysvetliť ho do 48 hodín. V prípade, že tak

- zákonný zástupca neurobí a nereaguje ani na telefonické výzvy triedneho učiteľa do piatich dní, môže učiteľ považovať neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlnenú.
5. Ak neprítomnosť nepĺnoletého žiaka trvá najviac päť po sebe nasledujúce vyučovacie dni, jeho neprítomnosť na vyučovaní ospravedlňuje jeho zákonny zástupca. Vo výnimočných (ak sa krátkodobá neprítomnosť opakuje častejšie) a osobitne odôvodnených prípadoch, aj napriek tomu, že neprítomnosť nepĺnoletého žiaka na vyučovaní trvala najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka, alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti na vyučovaní.
 6. Pri návrate do školy je žiak povinný ihneď predložiť triednemu učiteľovi a vyučujúcim ospravedlnenku podpísanú zákonným zástupcom.
 7. Ak neprítomnosť žiaka trvá dlhšie ako 5 vyučovacích dní, predloží žiak potvrdenie od lekára. Aj toto potvrdenie podpíše zákonny zástupca.
 8. Dodatočne (*po viac ako 5 dňoch po návrate žiaka do školy*) predložené potvrdenie nemusí triedny učiteľ resp. vyučujúci akceptovať.
 9. Ospravedlnenia a potvrdenia o neúčasti žiaka na vyučovaní od zákonných zástupcov a lekára sú akceptované, len ak sú zaznamenané v študentskom preukaze.
 10. Ak sa žiak nedostaví na vyučovanie načas, bude táto skutočnosť klasifikovaná ako neskorý príchod na vyučovanie a žiak bude postihnutý uložením niektorého z výchovných opatrení alebo zníženou známkou zo správania. Toto neplatí pre žiaka, ktorý svoje meškanie ospravedlní v ten deň po príchode do školy:
 - a) dokladom od lekára, ak bol na lekárskom vyšetrení,
 - b) potvrdením podpísaným zákonným zástupcom s uvedením dôvodu meškania na vyučovanie,
 - c) potvrdením kancelárie SAD o meškaní autobusu. Ak sa potvrdenie SAD vzťahuje na viacerých študentov, predloží jeden študent spolu so zoznamom študentov, na ktorých sa toto ospravedlnenie vzťahuje riaditeľovi školy prípadne zástupcovi riaditeľa školy.
 11. Pĺnoletý žiak sa ospravedlňuje sám, spôsobom uvedeným v bodoch 3 – 9.
 12. Za neospravedlnenú absenciu bude žiak postihnutý uložením zodpovedajúceho výchovného opatrenia.
 13. Ak žiak odchádza zo školy počas vyučovania, je povinný oznámiť svoj odchod ako i dôvod odchodu svojmu triednemu učiteľovi, prípadne zástupcovi triedneho učiteľa resp. zástupcovi vedenia školy. Triedny učiteľ alebo vyučujúci učiteľ, prípadne zástupca triedneho učiteľa resp. zástupca vedenia školy potvrdí uvoľnenie žiaka zo školy počas vyučovania záznamom v žiackej knižke alebo študentskom preukaze.
 14. Ak žiak pravidelne, účelovo vymeškáva určité hodiny, vyučujúci rozhodne o ďalšom postupe v spolupráci s triednym učiteľom, zástupcom riaditeľa školy a riaditeľom školy.
 15. Ak žiak chýba na vyučovaní z dôvodu reprezentácie školy alebo inej školskej akcie so súhlasom triedneho učiteľa alebo vedenia školy, jeho neprítomnosť sa zaznamenáva do triednej knihy ako reprezentácia školy a takto vymeškané hodiny sa mu nezapočítavajú do celkovej absencie.

Článok 10

Používanie učební a ostatných zariadení školy v nadväznosti na rozvrh hodín

1. Pri vyučovaní je nevyhnutné dodržiavať rozdelenie učební schválené a zverejnené vedením školy. Toto je možné zmeniť len po dohovore dotknutých učiteľov. Zmenu vyučujúci oznámia vedeniu školy.
2. Do určených učební sa žiaci sťahujú hneď na začiatku prestávky.
3. Pokiaľ sa koná v učebni posledná hodina, týždenníci upozornia na túto skutočnosť vyučujúceho a dohliadnu na to, aby si každý žiak dal do poriadku svoje okolie.

Článok 11

Náplň práce týždenníkov

1. Pred vyučovaním pripraviť tabuľu, kriedu a pomôcky.
2. Hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny.
3. Hlásiť vedeniu školy, ak do 5 minút po zvonení nepríde učiteľ na vyučovaciu hodinu.
4. Podľa pokynov vyučujúcich prinášať a odnášať učebné pomôcky.
5. Staráť sa o čistotu tabule a dohliadať na poriadok v triede po skončení každej vyučovacej hodiny.
6. Hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy.
7. Postarať sa o vetranie triedy.
8. Po poslednej vyučovacej hodine dozrieť na to, aby učebňa zostala v primeranom poriadku (utretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá, zatvorené okná a pod.).

Článok 12

Štúdium podľa individuálneho študijného plánu

1. Na písomné požiadanie plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka z dôvodov aktívnej záujmovej činnosti žiaka, zo zdravotných dôvodov či z dôvodu tehotenstva a materstva doložených príslušným potvrdením, môže riaditeľ školy povoliť žiakovi individuálny študijný plán alebo študijné úľavy.
2. Žiak, ktorému bolo umožnené štúdium podľa individuálneho študijného plánu je povinný pravidelne sa zúčastňovať konzultácii a priebežného preverovania vedomostí podľa vopred dohodnutého harmonogramu.
3. Žiak študujúci podľa individuálneho študijného plánu je klasifikovaný na konci klasifikačného obdobia podľa výsledkov komisionálnej skúšky.

Článok 13

Štúdium v zahraničí na škole obdobného typu

1. Plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka môže písomne požiadať riaditeľa školy o povolenie absolvovať časť štúdia na škole obdobného typu v zahraničí.
2. Po posúdení vysvedčenia (učebných plánov) zo zahraničnej školy a predložených dokladoch potrebných pre uznanie časti štúdia (overený úradný preklad vysvedčenia, vyjadrenie Strediska pre uznávanie dokladov o vzdelaní, prevedenie hodnotenia do slovenskej klasifikačnej stupnice), uloží riaditeľ školy podľa potreby vykonať rozdielové skúšky najviac z troch predmetov, pričom skúška z vyučovacieho jazyka je povinná.
3. Riaditeľ školy môže rozhodnúť o povolení absolvovať časť štúdia na škole obdobného typu v zahraničí, a to aj opakovane, vždy však po úspešnom ukončení príslušného ročníka.

Článok 14

Zanechanie štúdia

1. Žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku môže zanechať štúdium. Zanechanie štúdia oznámi písomne riaditeľovi školy, ak je žiak nepĺnoletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi školy bolo doručené písomné oznámenie o zanechaní štúdia.

Článok 15

Prerušenie štúdia

1. Žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku môže prerušiť štúdium. Písomnú žiadosť o povolenie prerušiť štúdium podá riaditeľovi školy, ak je žiak nepĺnoletý, písomnú žiadosť podá jeho zákonný zástupca. V písomnej žiadosti uvedie dôvody, pre ktoré žiada prerušiť štúdium.

Článok 16

Účasť žiakov na súťažiach

1. Podľa § 153 ods.2 zákona č. 245/2008 Z.z. umožňuje riaditeľ školy žiakovi účasť na súťažiach.
2. Pri zapojení školy do súťaže bezpečnosť a ochranu zdravia žiaka v čase dopravy na súťaž a späť zaisťuje vysielajúca škola, pokiaľ sa nedohodne so zákonným zástupcom žiaka inak. V priebehu súťaže zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiaka organizátor.

Článok 17

Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Žiak je povinný chrániť vlastné zdravie a neohrozovať zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole i v okolí.

S problematikou bezpečnosti a ochrany zdravia je každý žiak preukázateľne oboznámený na začiatku školského roka a pred každou školskou i mimoškolskou akciou (výlet, exkurzia, lyžiarsky kurz, kultúrne podujatia a pod.)

1. Žiak, ktorý utrpí úraz pri vyučovaní alebo pri výchove mimo vyučovania organizovanej školou, alebo v priamej súvislosti s tým, upovedomí o tom ihneď, pokiaľ je toho schopný, učiteľa alebo osobu, vykonávajúcu nad žiakmi pedagogický dozor. Povinnosť oznámiť úraz má aj svedok (iný žiak) a podľa možnosti zranenému zabezpečiť poskytnutie prvej pomoci.
2. Žiak nesmie používať tabakové výrobky v škole, areáli školy ani pri akciách organizovaných školou. Porušenie zákazu sa bude postihovať v zmysle školského poriadku.

3. Žiak nesmie prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a iné zdravie ohrozujúce látky alebo ich používať a nosiť veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť a vyrušovať spolužiakov pri vyučovaní. Nerešpektovaním tohto zákazu sa žiak vystavuje disciplinárnemu postihu. V prípade rozširovania drog alebo navádzania na ich užívanie, sa žiak vystavuje možnému trestno-právnomu postihu.
4. Riaditeľ školy môže v prípade podozrenia z požitia drog a iných omamných prostriedkov upovedomiť zákonného zástupcu žiaka.
5. Zakazuje sa akékoľvek konanie a praktiky, ktoré znevýhodňuje človeka alebo skupinu ľudí na základe jeho rasového alebo etnického pôvodu, vierovyznania, veku, rodu, pohlavia alebo sexuálnej orientácie.
6. Problematiku násilia a šikanovania rieši metodický materiál školy určený pedagógom, žiakom a rodičom, ktorý bol vypracovaný v súlade so smernicou č.36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.

Článok 18

Obťažovanie, diskriminácia a šikanovanie

1. Obťažovanie v škole je také správanie žiaka alebo skupiny žiakov, v dôsledku ktorého dochádza alebo môže dôjsť k vytváraniu zastráňujúceho, nepriateľského, zahanbujúceho, ponižujúceho, potupujúceho, zneuctujúceho alebo urážajúceho prostredia, ktorého úmyslom alebo následkom je alebo môže byť zásah do slobody alebo ľudskej dôstojnosti.

2. Sexuálne obťažovanie je verbálne, neverbálne alebo fyzické správanie sexuálnej povahy, ktorého úmyslom alebo následkom je alebo môže byť narušenie dôstojnosti žiaka a ktoré vytvára zastráňujúce, ponižujúce, zneuctujúce, nepriateľské alebo urážlivé prostredie.

3. Nabádanie na diskrimináciu je presvedčanie, utvrdzovanie alebo podnecovanie žiaka alebo žiačky na diskrimináciu tretej osoby - iného žiaka alebo skupiny žiakov.

4. Charakteristika šikanovania

(1) Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastráňovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie sa prejavuje v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

(2) Podstatnými znakmi šikanovania sú:

- a) úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) opakované útoky,
- d) nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

(3) Šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe: fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením veci a pod.

(4) Šikanovanie sa môže prejavovať i v nepriamej podobe, napr. prehliadaním a ignorovaním obete.

(5) Šikanovanie sa môže uskutočňovať aj medzi žiakmi v triede či výchovnej skupine a odohráva sa najmä v čase prestávok, cestou do školy a zo školy alebo v čase mimo školského vyučovania.

Článok 19

Práva a povinnosti zákonného zástupcu

1. Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- b) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- f) vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

2. Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom, dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- c) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- d) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- e) dbať na to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas,
- f) dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi,
- g) spracovávať školou predložený informovaný súhlas pred konaním školských akcií.

Článok 20

Záverečné ustanovenie

1. Uvedeným školským poriadkom sa ruší predchádzajúce znenie Vnútorného poriadku školy pre žiakov a všetky jeho dodatky.
2. Školský poriadok je dostupný na verejne prístupnom mieste v škole a riaditeľ školy s ním preukázateľným spôsobom oboznámi zamestnancov, zaistí, aby preukázateľným spôsobom s ním boli oboznámení žiaci a informuje o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov žiakov.
3. Uvedený školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 13. novembra 2023.

V Námestove 13. novembra 2023

Mgr. Peter Kulha
riaditeľ školy